

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 10.10.2007

Meclis Karar No : 2327

TEKLİFİN ÖZÜ: Yönetmelik

“RAPOR :

KONUNUN ÖZÜ: Yönetmelik

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10/09/2007 tarihli birleşiminde 2007/4975 sayı ile Komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 23/07/2007 tarih ve 7858 sayılı teklifi.

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Başkanlığımızda bulunan birimlerin çalışma esaslarını belirlemek, yetki ve sorumlulukları bakımından, Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin yeniden hazırlanması zorunluluğu hasıl olmuştur.

Bu nedenle; yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda ekte belirtilen Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin hazırlanmasının uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, teklifimizin 5393 sayılı kanunun 18.maddesinin m bendi uyarınca, Yönetmelik Taslağının görüşülüp karar verilmek üzere yazımızın, Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif Komisyonumuzca incelenmiş olup; teklife konu Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin m bendi uyarınca Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Çalışanlar Komisyonları Müsterek raporu, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 5 inci Seçim Dönemi 4 üncü Toplantı Yılı, EKİM AYI TOPLANTILARININ 10 EKİM 2007 tarihli 3 üncü birleşiminde okunarak; raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

İsmail AKYILDIZ
Divan Katibi

Tülay ERÜNSAL
Divan Katibi

Ahmet SELAMET
Meclis 1 inci Başkan Vekili

Av. Ahmet SELAMET
Büyükşehir Belediye Başkan Vekili

Kadir TOPBAŞ
Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-ÇALIŞANLAR KOMİSYONU
MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
366

Tarih:
10.10.2007

Dosya No:
2007/4975

KONUNUN ÖZÜ : Yönetmelik

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10/09/2007 tarihli birleşiminde 2007/4975 sayılı ile Komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 23/07/2007 tarih ve 7858 sayılı teklifi.

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Başkanlığımızda bulunan birimlerin çalışma esaslarını belirlemek, yetki ve sorumlulukları bakımından, Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin yeniden hazırlanması zorunluluğu hasıl olmuştur.

Bu nedenle; yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda ekte belirtilen Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin hazırlanmasının uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, teklifimizin 5393 sayılı kanunun 18.maddesinin m bendi uyarınca, Yönetmelik Taslağının görüşülüp karar verilmek üzere yazımızın, Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif Komisyonumuzca incelenmiş olup; teklife konu Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin m bendi uyarınca Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Av. Rıza SAKA
Hukuk Komisyonu
Başkanı

Av. Osman KIDIK
Başkan Vekili

Av. Banş ZEHR
Raporör

Av. Serap EŞİT ELVEREN
Üye

Av. Ömer ÇETİNKAYA
Üye

Av. Temel BAŞALAN
Üye

Engin BABA
Üye

Ali ÜTEBAY
Üye

Haluk BAYDAROL
Üye

Çetin ELEVLİ
Çalışanlar
Komisyonu Başkanı

Hasan Hüseyin ÖZDEMİR
Başkan Vekili

Muzaffer SÜRMEN
Raporör

Mehmet UYANOĞLU
Üye

Ahmet ŞEN
Üye

Ergün GÖKÇE
Üye

Nazım YILDIZ
Üye

Eşraf KOÇ
Üye

M. Sami ÇAVUŞ
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içerisindeki ulaşım ve trafik hizmetlerinin karar organı UKOME'nin sekreteryaya hizmetini yerine getiren, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayan, ve kurula sunulacak konularda görüş oluşturan, aynı zamanda ulaşım ve trafik hizmetlerinden görev alanına giren konularda çalışmalar yapan Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünün teşkilat ve kuruluşunun işleyiş şartlarına dâhil esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) 1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince, 31.12.1984 tarih ve 214 sayılı İçişleri Bakanlığı kararı ile 1985 yılında kurulmuş olan Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne ait olan bu yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ve tabi olduğu diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkan: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Belediye/Büyükşehir Belediyesi: İstanbul Büyükşehir Belediyesini,
- c) Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d) **UKOME** : Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- e) Çalışan Personel: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,
- f) Daire Başkanı: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanı,
- g) Genel Sekreter: İstanbul Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
- h) Genel Sekreter Yardımcısı: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünün bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- i) İlçe Belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,
- j) İlk Kademe Belediyesi: Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan ilk kademe Belediyesini,
- k) Müdürlük: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünü,
- l) Şube Müdürü: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürünü,
- m) Müdür Yardımcısı: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünde,

tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve



Bağı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
n) Şef: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünde kadrolu Şefi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4 - (1) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü İdari Teşkilatı; müdür, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi personel ve diğer personelden oluşur.

(2) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu ilgili müdürlüğün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile geçerlilik kazanır.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 5- Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

(1) UKOME Sekreteryası Görevi

- a) UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının ulaşım hizmet ve yatırım birimleri ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri, daha önce alınmış kararlar veya projeler varsa, bütünlüğü sağlamak üzere, birlikte inceler ve görüş oluşturur.
- c) İncelenen Ulaşım ve Trafik Hizmetleri ile ilgili konuları, karar alınmak üzere UKOME 'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurullara sunar.
- d) UKOME gündemini düzenler, tebliğ ve tebellüğ işlerini yapar.
- e) Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenler.
- f) Alınan kararları yazar, imzaları tamamlattırır ve ilgili birimlere dağıtımını yapar.
- g) UKOME veya görevlendirdiği kurulun kararlarına ait uygulamaların takibini ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- h) Trafik Güvenliği Yüksek Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığına iletir.

(2) Müdürlüğün Ulaşım ve Trafik Hizmetleri İle İlgili Görevleri

Müdürlüğün görev alanına giren ve aşağıda belirtilen ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapar, karar alınmak üzere UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurullara sunar.

a) Trafik düzenleme amacı ile,

1. Trafik İşaret levhaları,
2. Işıklı ve sesli trafik işaretleri,
3. Yer işaretlemeleri,
4. Hız engelleyici



5. Sirkülasyon

6. Sinyalizasyon konularında projelendirme çalışmaları yapar.

- b) Karayolları yapısı üzerinde ve kenarında yapılan çalışmalarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ait yönetmeliğin 16. Maddesi hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gerekli incelemeleri yapar, proje ve raporları hazırlar ve gerekli mercilere sunar.
- c) Gerçek ve tüzelkişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaların uygun olanlarının, geçici otopark yeri olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerince veya üçüncü kişilerce işletilmesi taleplerini inceler.
- d) Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, işlettirilmesi veya kiraya verilmesi yönündeki işlemleri yerine getirir.
- e) Ücretsiz yada parkmetre veya parkomatlı yol üstü park yerlerinin konumları ve giriş-çıkışlarının ulaşım ve trafik açısından gerekli incelemelerini yapar, proje ve raporlarını hazırlar.
- f) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 18. Maddesinde sayılan ve belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak olan tesisler için yapılmış olan proje ve raporları inceler görüş oluşturur.
- g) Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması için gerekli incelemeleri yapar, raporlar ve projeler hazırlar.
- h) İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın İstanbul İlinde tespit ettiği kaza noktaları ile ilgili olarak, kazaların oluş nedenlerini ortadan kaldıracı trafik ve ulaşım projeleri hazırlar.
- i) Açık, kapalı ve katlı otoparklar ile oto alım-satım/teşhir, oto yıkama yerlerinin giriş - çıkışlarının ulaşım ve trafik açısından gerekli incelemelerini yapar, proje ve raporlarını hazırlar.
- j) Pazar yerleri ve kantar yerlerinin belirlenmesi için gerekli incelemeleri yapar, proje ve raporlar hazırlar.
- k) Kentin ulaşım ve trafik sorunlarının giderilmesine yönelik olarak ilçe belediye başkanlıkları ile emniyet trafik birimleri arasında koordinasyonu sağlar.
- l) Kentin veya bölgenin ulaşım ve trafiğine etki edecek olan büyük ticaret merkezleri, hizmet binaları, sosyal ve kültür eğitim tesisleri, büyük toplu konut alanları, akaryakıt ve LPG + CNG istasyonları, ile ana arterden cephe alan tüm yapıların imar yönetmeliği doğrultusunda giriş-çıkış kapılarının trafik ve ulaşım açısından gerekli incelemelerini yapar, proje ve raporlarını hazırlar.
- m) Taksi bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirler, giriş-çıkışlarının ulaşım ve trafik açısından gerekli incelemelerini yapar, proje ve raporlarını hazırlar.
- n) Ulaşım ile ilgili kurumlarla yapılacak protokolleri düzenlemek ve takip etmek.
- o) Yaya ve bisiklet yollarına ilişkin projeleri hazırlamak.
- p) Acil ulaşım yollarında gerekli çalışmaları yapmak.

- r) İstanbul Ulaşım Bilgi Sistemi verilerini oluşturur,güncelliğini sağlar,diğer birimlerin de kullanımına sunar.Ulaşım teknolojisindeki yenilikleri izler,teknik analizler yapar ulaşım hizmetinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunur.
- s) Müdürlük, yukarıda belirtilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ulaşım-trafik ile ilgili kanunlar ve mevzuatlar çerçevesindeki görevleri yerine getirirken,görevlerle ilgili konularda UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurullara görüş sunulması için,Başkanlık olurları ile teknik-değerlendirme komisyonlarının oluşturulmasını sağlar.
- t) Kurul kararları doğrultusunda hazırlanan ulaşım projelerini uygulayan imalatçı birimler, işe başlama ve bitiş tarihlerini Müdürlüğe bildirmeleri üzerine gerektiğinde, projenin iş adımlarının teknik şartnamesine uygun olup olmadığını 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre denetler ve yasalar çerçevesinde gerekli yaptırımları uygular.

Müdürün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Müdürlüğü temsil eder,
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütür,
- d) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur,
- e) Personel arasında görev dağılımı yapar,
- f) Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat çerçevesinde belirler,
- h) Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetir. Ayrıca sorumlu olduğu memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,
- i) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar,
- j) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Müdürün Yetkileri

MADDE 7- (1) Müdürün yetkileri şunlardır;

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
- d) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- e) Müdürlüğe bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- f) Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek.

g) Mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,

h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi,

i) Birimdeki tüm personele görev dağılımını yapma yetkisi,

j) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,

k) Başkanlık makamı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi,

Müdürün Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Müdürün sorumlulukları;

a) Belediye Mevzuatı, göreviyle ilgili diğer mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına ve Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdür

MADDE 9 – (1) Müdürlüğe atanma usul ve nitelikleri;

a) Büyükşehir Belediye Başkanının oluru,

b) Tercihen üniversitelerin Harita, İnşaat Mühendisliği, Şehir Planlama, Mimarlık bölümlerinden veya benzeri dallarında en az dört yıllık öğrenim gören ve bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilmiş, yurt içi veya yurt dışı öğrenim kurumlarından mezun olan,

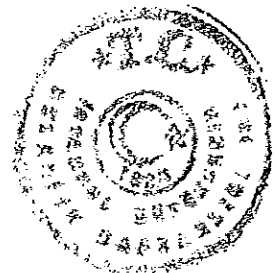
c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen şartları taşıyan ve ilgili mevzuata uygun olarak son iki yıllık sicil notu olumlu olanlar arasından atanır.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.

Şef

MADDE 11- (1) Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Bağlı bulunduğu üst makama karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 - (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve yerel bir gazetede ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı ve Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü yürütür.

