

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
6	Sihhi Müessese ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yeri Çalışma Ruhsatı	<p><u>Sihhi Müesseselerden İstenen Belgeler:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Ayrıntılı adres krokisi eklenmiş Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru / Beyan Formu3. Kira Kontratı4. Vergi Levhası5. İmza Sirküleri6. Şahıs firması için; firma sahibinin Nüfus Cüzdan Sureti,7. Ustalık Belgesi8. Ticaret Odasına kayıtlı ise Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi9. Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı ise Sicil Tasdiknamesi, Oda Kayıt Belgesi10. İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu11. Gerektiğinde Sağlık Hıfzısıhha Müdürlüğü görüşü (Müdürlüğümüz tarafından yazı çıkışı yapılmaktadır.)12. Otogarlar için Projeler Müdürlüğü görüşü (Müdürlüğümüz tarafından yazı çıkışı yapılmaktadır.)13. Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü görüşü* <p><u>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler:</u></p> <ol style="list-style-type: none">14. Mesul Müdür Sözleşmesi (<i>ayrıca faaliyet alanında mesleki yeterlilik belgesi</i>)15. Her çalışan için muhtarlıktan Nüfus Cüzdan Sureti16. Her çalışan için savcılıktan Adli Sicil Kaydı17. Her çalışan için bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu18. İlçe Emniyet Müdürlüğü yazısı (Müdürlüğümüz tarafından yazı çıkışı yapılmaktadır.)	1 iş günü