



İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MECLİS KOMİSYON RAPORLARI

MÜŞTEREK KOMİSYON RAPORLARI s.(1-36)
RAPOR NO: (131-153)

4.BÖLÜM

Toplam Rapor Sayısı: 23

Tarih: 18.11.2020

MECLİS MÜDÜRLÜĞÜ



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-TEMEL HAKLAR-KÜLTÜR VE SANAT
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
131
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/359

KONUNUN ÖZÜ: Sözleşmeli (Sanatçı) Personelin İlk Atama ve Vize İşlemleri Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.03.2020 tarihli birleşiminde 2020/359 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün 09.03.2020 tarih 6173 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Kültür Daire Başkanlığına bağlı Orkestralar Şube Müdürlüğü bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 12, 13, 15 ve 16 ncı maddeleri ile 07/05/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Kararnameye ekli "Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Esaslar" ın 14 ve 15 inci maddeleri uyarınca pozisyonları Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık vize edilmek suretiyle çalışan sözleşmeli (sanatçı) personelin istihdamı ile ilgili birincil mevzuat değişmiş bulunmaktadır.

10/07/2009 tarihli ve 27284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5917 Sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un 16 ncı maddesiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13 üncü maddesinde değişiklik yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13'üncü maddesinin ikinci fıkrasında, "Sanatçı, stajyer sanatçı, sanat uygulamacısı ve sahne uygulamacılarının sözleşmeli personel olarak istihdamı için kullanılacak olan pozisyonların unvanı ve sayısı ile tip sözleşmeleri ve ücretleri için Maliye Bakanlığında vize alınması yönünde yılı bütçe kanunları dâhil ilgili mevzuatında düzenlenmiş olan hükümler, bu madde kapsamına girenler hakkında uygulanmaz." hükmü yer almaktadır.

Uygun görüşle arz ederim.

Kültür Daire Başkanlığının 29/01/2020 tarihli ve 13037379-90099-3 sayılı teklifine istinaden, Ek listede bulunan sözleşmeli (sanatçı) personelin pozisyonlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek geçici 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki değişikliği düzenleyen 5917 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine istinaden, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen 2020 yılı ücret tavanını aşmamak kaydıyla 01/01/2020 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmeli (sanatçı) personele ödenecek ücret, tip sözleşme örnekleri ve pozisyonlarının vize edilmesi hususu ile Orkestralar Şube Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Ek listede adı soyadı ve diğer bilgileri yazılı yedi (7) personelin münhal durumdaki pozisyonlarda açıktan sözleşmeli personel (Stajyer Sanatçı) olarak istihdam edilmeleri ile mezkur müdürlüğün 51 (elli bir) adet olan dolu/boş vizeli pozisyonlarının 75 (yetmiş beş) adet olarak artırılması hususlarının; Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Belediye Meclisinin 14.10.2020 tarih ve 1064 nolu kararı, yeniden görüşülmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu tarafından Belediye Meclisine iade edilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nun yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade etmesine ilişkin 20.10.2020 tarihli yazısı incelenmiş olup,

Kültür Daire Başkanlığının 29/01/2020 tarihli ve 13037379-90099-3 sayılı teklifinin eki listede bulunan Ali Süren, Alper Lek, Atilla Altunkeser, Ayşe Dilek Öz, Ayşe Uğur Işık, Barbaros Hayrettin Işık, Berna Sağdıç, Bülent Beytekin, Caner Tekeşin, Doğan Aykon, Ebru Güzin Kennington, Enver Tayla Koray, Fatih Serenci, Gökhan Ketenci, Hakan Cumhuri, Hakan Kundak, Hüseyin Cengiz Coşkun, İlker Ali Yurtcan, Mehmet Üstüner Büyükgöneç, Mahmut Sonat Çerçioğlu, Mehmet Çelik, Merve Dikerman Erk, Nurhat Şensesli, Tuba Tosuner, Üstündal Hakan Gürdöl, Tarkan Timur Unutmaz, Özhan Unakitan, Figen Banu Kundak, Oya Şar, Zeynep Arzu Mutuş, Metin Ulucan, Eda Berker, Gökçe Ergin Dündar, Hande Gözalan Arat, Hatice Akbulut, Nida Uğurlu, Seçil Öztürk, Suna Konuş, Tuba Bayav Ünlü, Sönmez Ceren DENİZ, Bilge SURLU, Canberk FİÇİYAPAN, Öykü KOÇOĞLU ERDEM isimli sözleşmeli (sanatçı) personelin pozisyonlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek geçici 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki değişikliği düzenleyen 5917 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine istinaden, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen 2020 yılı ücret tavanını aşmamak kaydıyla 01/01/2020 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmeli (sanatçı) personele ödenecek ücret, tip sözleşme örnekleri ve pozisyonlarının vize

edilmesi, Berna ÇİÇEKSEVER, Bike ÖNER, Burak BEYAZ, M.Bülent TEKAKPINAR, Osman ŞEŞBEŞ, Özge SARAY PAKSOY, Ufuk ŞİMŞEK isimli 7 personelin münhal durumdaki pozisyonlara açıktan sözleşmeli personel (stajyer sanatçı) olarak atanması, ücret, tip sözleşme örnekleri ve pozisyonlarının vize edilmesi talebinin kabulü, boş kadroların vize edilmesi talebinin ise reddi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇINKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Kadir ÇAKIR
Temel Haklar Komisyonu Başkanı

Muharrem BALIK
Başkan Vekili

Fatih AYDOĞAN
Raportör

Mehmet Can ERDÜNDAR
Üye

Murat TÜRKYILMAZ
Üye

Emel TIĞLI
Üye

Orhan ÇAKIR
Üye

Sacit EYÜBOĞLU
Üye

Ahmet Rasim YÜCEL
Kültür ve Sanat
Komisyonu Başkanı

Şeyma AKTAA
Başkan Vekili

Erdem KERTİŞÇİ
Raportör

Büşra UNCÜ ÖZTEN
Üye

Ali Rıza TEKE
Üye

Erkan DİNÇEL
Üye

Mahmut Nevzat GÜL
Üye

Yusuf ALTAY
Üye

Muhalefet Şerhi: Reddolanın kısım yönünden karara katılmıyoruz.

KURUM ADI
KURUM KODU
YASAL DAYANIK KODU
SÖZLEŞME SÜRESİ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ
: İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORKESTRALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
: 341
: 2
: 01/01/2020-31/12/2020

S. No	Personel Adı	Unvanı	Kadrosu	Unvan Kodu	Puan	Brüt Ücret
1	Ali SÜREN	Sanatçı	Bateri	6441	100	7,987,70 TL
2	Alper LEK	Sanatçı	Fagot	6441	100	7,987,70 TL
3	Atilla ALTUNKESER	Sanatçı	Piyano	6441	100	7,987,70 TL
4	Ayşe Dilek ÖZ	Sanatçı	Flüt	6441	100	7,987,70 TL
5	Ayşe Uğur IŞIK	Sanatçı	Flüt	6441	100	7,987,70 TL
6	Barbaros Hayrettin IŞIK	Sanatçı	Flüt	6441	100	7,987,70 TL
7	Berna SAĞDIÇ	Sanatçı	Trombon	6441	100	7,987,70 TL
8	Bülent BEYTEKİN	Sanatçı	Trompet	6441	100	7,987,70 TL
9	Caner TEKEŞİN	Sanatçı	Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
10	Doğan AYKON	Sanatçı	Trombon	6441	100	7,987,70 TL
11	Ebru Gözün KENNINGTON	Sanatçı	Euphonium	6441	100	7,987,70 TL
12	Enver Tayla KORAY	Sanatçı	Mi Bemol Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
13	Fatih SERENCI	Sanatçı	Trompet	6441	100	7,987,70 TL
14	Gökhan KETENCI	Sanatçı	Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
15	Hakan CUMHUR	Sanatçı	Gitar	6441	100	7,987,70 TL
16	Hakan KUNDAK	Sanatçı	Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
17	Hüseyin Cengiz COŞKUNER	Sanatçı	Trombon	6441	100	7,987,70 TL
18	İlker Ali YURTCAN	Sanatçı	Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
19	Mehmet Üstimer BÜYÜKGÖNENCİ	Sanatçı	Obua	6441	100	7,987,70 TL
20	Mahmut Sonat ÇERÇİOĞLU	Sanatçı	Trompet	6441	100	7,987,70 TL
21	Mehmet ÇELİK	Sanatçı	Flügelhorn	6441	100	7,987,70 TL
22	Merve DİKERMAN ERK	Sanatçı	Trompet	6441	100	7,987,70 TL
23	Nurhat ŞENSELİ	Sanatçı	Bas Gitar	6441	100	7,987,70 TL
24	Tuba TOSUNER	Sanatçı	Flüt	6441	100	7,987,70 TL
25	Ustundal Hakan GÜRDÖL	Sanatçı	Korno	6441	100	7,987,70 TL
26	Targan Timur UNUTMAZ	Sanatçı	Perküsyon	6441	100	7,987,70 TL
27	Özhan UNAKITAN	Sanatçı	Guitar	6441	100	7,987,70 TL
28	Figen Banu KUNDAK	Sanatçı	Klarnet	6441	100	7,987,70 TL
29	Oya ŞAR	Sanatçı	Solist	6441	100	7,987,70 TL
30	Zeynep Arzu MUTUŞ	Sanatçı	Obua	6441	100	7,987,70 TL
31	Metin ULUCAN	Sanatçı	Bas Trombon Tuba	6441	100	7,987,70 TL
32	Eda BERKER	Sanatçı	Viyola	6441	99	7,919,29 TL
33	Gökçe ERGİN DÜNDAR	Sanatçı	Keman	6441	99	7,919,29 TL
34	Hande GÖZALAN ARAT	Sanatçı	Keman	6441	99	7,919,29 TL
35	Hatice AKBULUT	Sanatçı	Solist	6441	99	7,919,29 TL
36	Nida UĞURLU	Sanatçı	Keman	6441	99	7,919,29 TL
37	Seçil ÖZTÖRK	Sanatçı	Viyola	6441	99	7,919,29 TL
38	Suna KONUŞ	Sanatçı	Viyolonsel	6441	99	7,919,29 TL
39	Tuba BAYAV ÜNLÜ	Sanatçı	Keman	6441	99	7,919,29 TL
40	Sonmez Ceren DENİZ	Stajyer sanatçı				
41	Bilge SURLU	Stajyer sanatçı				
42	Canberk FİCİYAPAN	Stajyer sanatçı				
43	Öykü KOÇOĞLU ERDEM	Stajyer sanatçı				
44	Bike ÖNER	Stajyer sanatçı				
45	Burak BEYAZ	Stajyer sanatçı				
46	Özge S.PAKSOY	Stajyer sanatçı				
47	Berna ÇİÇEKSEVER	Stajyer sanatçı				
48	M.Bülent TEKAĞPINAR	Stajyer sanatçı				
49	Ufuk ŞİMŞEK	Stajyer sanatçı				
50	Osman ŞEŞBEŞ	Stajyer sanatçı				
51	Münhal	Orkestra Şefi				
52	Münhal	Stajyer sanatçı				
53	Münhal	Stajyer sanatçı				
54	Münhal	Stajyer sanatçı				
55	Münhal	Stajyer sanatçı				
56	Münhal	Stajyer sanatçı				
57	Münhal	Stajyer sanatçı				
58	Münhal	Stajyer sanatçı				
59	Münhal	Stajyer sanatçı				
60	Münhal	Stajyer sanatçı				
61	Münhal	Stajyer sanatçı				
62	Münhal	Stajyer sanatçı				
63	Münhal	Stajyer sanatçı				
64	Münhal	Stajyer sanatçı				
65	Münhal	Stajyer sanatçı				
66	Münhal	Stajyer sanatçı				
67	Münhal	Stajyer sanatçı				
68	Münhal	Stajyer sanatçı				
69	Münhal	Stajyer sanatçı				
70	Münhal	Stajyer sanatçı				
71	Münhal	Stajyer sanatçı				
72	Münhal	Stajyer sanatçı				
73	Münhal	Stajyer sanatçı				
74	Münhal	Stajyer sanatçı				
75	Münhal	Stajyer sanatçı				

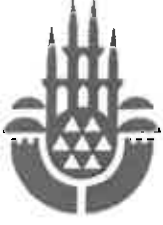
Ozan BİRCAN
Orkestralar Şube Müdürü v.
Yönetim Kurulu Başkanı

Hakan CUMHUR
Orkestra Şefi
Yönetim Kurulu Üyesi

Caner TEKEŞİN
Sanatçı
Yönetim Kurulu Üyesi

Targan Timur UNUTMAZ
Sanatçı
Yönetim Kurulu Üyesi

Aytemin ÖZER
Bando Şefi
Yönetim Kurulu Üyesi



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
132
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/486

**HUKUK-KENT EKONOMİSİ, MESLEK ODALARI VE
SENDİKALAR KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: Aydınlatma Direkleri Reklam Uygulamaları Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2020 tarihli birleşiminde 2020/486 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Reklam Yönetimi Müdürlüğü'nün 10.07.2020 tarih 456 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

17.12.2009 tarihli ve 2622 Sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile onaylanan "Aydınlatma Tesislerinin Devrine İlişkin Protokol" de belirtilen hususlar doğrultusunda mülkiyeti TEDAŞ 'a ait olmak üzere Avrupa Yakasında BEDAŞ'a devredilen ancak; tasarrufu İBB' ye ait olan ana arterlerdeki 14000 adet aydınlatma direğinin reklam, tanıtım ve yönlendirme amaçlı kullanılmasıyla ilgili olarak yapılacak uygulamalara ilişkin hazırlanan protokol ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (g) bendi gereğince karar alınmak üzere, yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup; teklif ekindeki Avrupa Yakasında Bulunan Aydınlatma Direklerinin Reklam, Tanıtım ve Yönlendirme Amaçlı Kullanımında Uygulanacak Esas ve Usullere ilişkin Taslak Protokolün 4'üncü maddesinin "İş bu protokolün süresi yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 yıldır" şeklinde değiştirilmesi, 8'inci maddesinin 2'inci ve 3'üncü paragraflarının protokol metninden çıkartılması, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18. maddesinin (g) bendi gereğince komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Serkan DURAN
Kent Ekonomisi, Meslek Odaları
ve Sendikalar Komisyon Başkanı

Hamdullah ARVAS
Başkan Vekili

Erkan ALEMDAR
Raportör

Hasan ŞAHİN
Üye

Murat ŞAHİN
Üye

Süleyman SOLMAZ
Üye

Ali DELEN
Üye

Ali KIDIK
Üye

AVRUPA YAKASINDA BULUNAN AYDINLATMA DİREKLERİNİN REKLAM, TANITIM VE YÖNLENDİRME AMAÇLI KULLANIMINDA UYULACAK ESAS VE USULLERE İLİŞKİN TASLAK PROTOKOL

Taraflar

Madde 1- İşbu Protokolde;

İBB : İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
BEDAŞ : Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ'yi ifade eder.

Konu

Madde 2- İşbu protokolün konusu; 17.12.2009 tarihli ve 2622 Sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile onaylanan "Aydınlatma Tesislerinin Devrine İlişkin Protokol" de belirtilen hususlar doğrultusunda mülkiyeti TEDAŞ'a ait olmak üzere Avrupa Yakasında BEDAŞ'a devredilen ancak; tasarrufu İBB'ye ait olan ana arterlerdeki 14000 adet (Ek-1) aydınlatma direğinin reklam, tanıtım ve yönlendirme amaçlı kullanılmasıyla ilgili olarak yapılacak uygulamalara ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 3- İşbu Protokol; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği, 12.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de 25934 sayı ile yayımlanan "TEDAŞ Genel Müdürlüğü Tesis ve Basılı Evraktan Reklam Amacıyla Yararlanma Esasları Hakkında Yönetmelik" ile 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokolün Süresi

Madde 4- İşbu protokolün süresi yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 yıldır.

Uygulamalara İlişkin Esas ve Usuller (Yükümlülükler)

Madde 5- İBB Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve BEDAŞ tarafından, aydınlatma direklerine asılacak olan reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamaları ile ilgili olarak aşağıdaki esas ve usullere uyulması zorunludur.

(1) Aydınlatma direklerindeki reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamaları; "İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği" ve İBB tarafından alınmış/alınacak olan idari kararlara aykırı olmayacaktır.

(2) BEDAŞ ile sözleşme imzalamış olan işletmeci firmaların izin talebinde bulunulacak yerler için aşağıda belirtilen evraklarla birlikte İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne müracaat etmeleri gerekmektedir.

(a) Dilekçede firma kaşesi, yazışma adresi, vergi numarası, yetkili kişilerin imzası, dilekçeyi teslim eden kişinin adı-soyadı- TC kimlik numarası, telefon numarası olması gerekmektedir.

(b) BEDAŞ ile yapılmış olan sözleşme ve ekleri.

(c) İzin talebinde bulunulan yerlerle ilgili detaylı bilgiler.

(d) Asılacak reklam uygulamasının tasarımları.

(3) İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğü; BEDAŞ ile sözleşme yaparak müracaatta bulunan işletmeci firmaların taleplerini değerlendikten sonra, İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine ve bu konu ile ilgili olarak İBB tarafından alınmış/alınacak olan idari kararlara uygun olarak izin verir.

İzin belgesinin bir örneği Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğüne, Gelirler Müdürlüğüne, Reklam Yönetimi Müdürlüğüne, BEDAŞ'a ve başvuru sahibine gönderilir.

(4) İşletmeci firma aydınlatma direklerindeki reklamlar için ilan-reklam vergisi ve diğer vergileri ödemekle yükümlüdür.

(5) Ek-2 listede belirlenmiş ana arterler üzerinde yer alan aydınlatma direklerinin reklamı, tanıtım ve yönlendirme amaçlı olarak kullanım hakkı İBB'ye aittir.

(6) BEDAŞ ile sözleşme yapan firma, öneri tasarımlar hazırlayıp İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün onayına sunabilir. Uygunluk görüşü verilen tasarımlar uygulanabilir.

(7) BEDAŞ ile sözleşme yapan firma, sözleşme yaptığı direkler için kısım kısım farklı tarihlerde izin için başvurabilir.

(8) Firma İBB'den aldığı izni, BEDAŞ'a sunarak reklam, tanıtım ve yönlendirme tabelalarını asar.

(9) BEDAŞ, işletmeci firmalarla yapmış olduğu sözleşmelerin bir nüshasını ve Protokole konu aydınlatma direklerinin detay bilgilerinin belirtildiği (Direk numarası ve direk yerlerinin noktasal olarak işaretlendiği kroki ile) listeyi İBB Reklam Yönetimi Müdürlüğüne teslim edecektir.

(10) BEDAŞ bu protokole istinaden yapacağı ihaleleri EPDK tarafından Elektrik Dağıtım Şirketlerinde satın alma-satma ve İhale prosedürleri çerçevesinde yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre açık ihale yöntemi ile yapar.

(11) Protokol kapsamında yer alan aydınlatma direklerine asılan reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamalarının denetimi; yetki alanlarına göre BEDAŞ, Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü ekiplerince koordineli olarak yürütülür.

Sözleşmesi biten veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nden alınmış uygunluk görüşü bulunmayan reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamaları ilgilileri tarafından kaldırılır, kaldırılmadığı takdirde yetki alanlarına göre BEDAŞ ve Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü ekiplerince tebligata gerek kalmaksızın kaldırılır ve masrafi ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgililerinden tahsil edilir.

Ödemeye İlişkin Şartlar

Madde 6- İBB ile BEDAŞ arasında gelir paylaşımı esaslı uygulanacaktır. BEDAŞ tarafından tüm yasal yükümlülükler ayrıldıktan sonra kalan sözleşme bedelinin %50'si İBB'ye kalan %50'si BEDAŞ'a olacak şekilde pay edilir. İBB'nin %50'lik payına tekabül eden tutar Reklam Yönetimi Müdürlüğü tarafından bildirilecek dosya hesabına ödenecektir.

BEDAŞ, İBB payına düşen miktarları 4'er (dört) aylık dönemler halinde yükleniciden tahsil ettikten sonra 15 gün içinde İBB Reklam Yönetimi Müdürlüğüne bildirir ve öder. Bu ödemelere istinaden İBB ilgili Dağıtım Şirketine fatura yerine geçen "alındı" belgesini düzenleyerek verir.

Ödemelerdeki gecikmeler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ayrıca Belediye hesabına 2 (iki) dönem üst üste ödeme yapılmaması halinde Protokol tek taraflı fesih edilebilecektir.

Protokolün Devri ve Alacağın Temliki

Madde 7- Taraflar, işbu protokolden doğan hak, yükümlülük, alacak ve sorumluluklarını her ne surette olursa olsun üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecek, herhangi bir sebeple üçüncü bir şahıs bu protokolden ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına, hak ve alacaklarına ortak edemeyecektir.

Protokolün Feshi

Madde 8- Protokol hükümleri yerine getirilmediğinde veya aykırılık oluştuğunda, taraflardan her biri yazılı olarak diğer taraftan aykırılığın verilen sürede giderilmesini ister. Ancak, verilen süre hiçbir halde 15 günden az olamayacaktır. Verilen sürede aykırılığın giderilmemesi fesih sebebi sayılır. Bildirimde bulunulmuş olmasına rağmen Protokolde yer alan şartlar yerine getirilmediğinde, her iki taraf da Protokolü feshetmeye yetkilidir.

~~İhale sonucunda ortaya çıkan bedelin, İBB tarafından gerçekleştirilen benzer nitelikteki ihalelerdeki emsal bedelin altında kalması durumunda, İBB BEDAŞ'a yapacağı yazılı bildirim ile yeniden ihale edilmesini talep edebilecektir.~~

~~BEDAŞ, EPDK tarafından belirlenen satın alma usul ve esasları uyarınca bir aydan az olmayacak makul bir sürede ihaleyi yenilemediği takdirde İBB'nin protokolü fesih hakkı saklıdır.~~

Yetkili Mahkeme

Madde 9- İşbu Protokol, Türk hukukuna göre yorumlanıp uygulanacaktır. İşbu Protokolün tatbikatından doğacak ihtilafların çözümlenmesinde, öncelikle hüsniyet çerçevesinde karşılıklı müzakere yoluyla ortak mutabakatla çözüme gidilmesi esastır. Bunun sağlanamaması halinde yetkili mahkeme, İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri olacaktır.

Diğer Hükümler

Madde 10- İşbu Protokoldeki her türlü değişiklik yazılı olarak yapılmadıkça ve tarafların yetkililerince imzalanmadıkça/onaylanmadıkça geçerli değildir.

Taraflar işbu Protokolden doğan damga vergisinin kendi paylarına düşen kısmını ödeyeceklerdir.

Protokol konusu reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamaları nedeniyle 3.kişilerin uğrayacağı her türlü talep, dava, zarar ve ziyan talepleri konusundaki sorumluluk, uygulamayı yapana/tabelayı asana aittir. Reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamalarının sözleşmelerine uygun olup olmadığı ve bu uygulamalar dolayısı ile oluşabilecek her türlü sorumluluk Dağıtım Şirketi ve uygulamayı yapana aittir.

Yürürlük

Madde 11- 3 (üç) sayfa, 11 (onbir) maddeden oluşan işbu Protokol, 4 (dört) asıl nüsha olarak düzenlenmiş olup; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra taraflarca imzalanarak yürürlüğe girecektir. En son onay tarihi, yürürlük tarihi sayılır. İşbu protokol, gerekli görüldüğünde ek protokollerle detaylandırılacaktır. Ek protokoller, asıl protokole aykırı olmamak ve asıl protokolün esas ve usullerine tabi olmak koşuluyla, tarafların yetkili temsilcilerince imzalanarak/onaylanarak yürürlüğe girer. Ek protokoller, protokolün eki ve ayrılmaz parçası olup, taraflar için bağlayıcıdır.

EKLER:

Ek.1 :

Ek.2 :

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
ADINA**

**Ekrem İMAMOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı**



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
133
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/799

**HUKUK-AKILLI KENT VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ-
EĞİTİM KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Arasında Veri Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol" hk
KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/799 sayı ile komisyonumuza intikal eden Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 12.08.2020 tarih 1119 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 2020033 Protokol Id'li "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Arasında Veri Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol" hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, yazımız ekindeki protokolün 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesi gereğince karar alınmak üzere, yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki protokolün 6.maddesinin;

"6.TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1-İstanbul Büyükşehir Belediyesi:

Toplu taşımada vatandaşlara indirimli kart verilmesinde öğrencilere ve öğretim görevlilerine ait öğrencilik ve öğretim üyesi olduğuna dair bilgilerin teyit sorgulamasını yapmak ve iş başvurularında kişilerin eğitim durumunun teyidi için mezuniyet bilgilerinin teyit sorgulamasını yapmak için YÖK tarafından erişime açılan sorgulama sitemini kullanır.

6.2-Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı:

Kurumun, toplu taşımada vatandaşlara indirimli kart verilmesi amacıyla öğrencilere ve öğretim görevlilerine ait öğrencilik ve öğretim üyesi sorgulamasının T.C. kimlik numarası üzerinden teyit sorgulaması yapması ve kişilerin iş başvurularında eğitim durumunun teyidi amacıyla mezuniyet bilgilerinin T.C. kimlik numarası üzerinden teyit sorgulaması yapması imkânı oluşturacak şekilde bilgilere erişim sağlar."

Şeklinde değiştirilerek kabulü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Adem SEFER
Akıllı Kent ve Bilgi Teknolojileri
Komisyonu Başkanı

Filiz GÜLER
Başkan Vekili

Zekai SÖNMEZ
Raportör

İsmail KARABİBER
Üye

Can Gökhan BALEKOĞLU
Üye

Ünsal AYKUTOĞLU
Üye

Mehmet DÜNDAR
Üye

Görkem KURŞUN
Üye

Fatma BALCI
Eğitim Komisyon Başkanı

Meryem İNAT
Başkan Vekili

Uğur KORKMAZ
Raportör

Öznur CANAYAKIN
Üye

Şahmettin YÜKSEL
Üye

Ferhunde ŞİRİN
Üye

Belgin POYRAZ
Üye

Alaettin AKTAY
Üye

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI İLE İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ ARASINDA VERİ ERİŞİM, PAYLAŞIM VE KULLANIM
ESASLARINA DAİR PROTOKOL**

1. TARAFLAR

Bu protokolün tarafları

- 1.1. İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- 1.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'dır.

2. TANIMLAR

- 2.1. Kurum : İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- 2.2. YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 2.3. YÖKSİS : Yükseköğretim Bilgi Sistemi

3. KONU

Bu Protokolün konusu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında veri iletişim bağlantısı kullanılarak ve ilgili mevzuat çerçevesinde veri erişim ve kullanım esaslarını düzenlemektir.

4. AMAÇ

Bu protokolün amacı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2016 tarihinde almış olduğu karar ile İBB İştiraki şirket tarafından toplu taşımada vatandaşlara indirimli kart verilmesinde öğrencilere ve öğretim görevlilerine ait eğitim bilgileri ile kurum personeli ve iş başvurularında kişilerin eğitim bilgilerinin teyidi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Sisteminde tutulan Akademik Birim Ağacı Sözlüğü, Öğrenci, Mezun, Denklik ve Akademisyen bilgilerine elektronik olarak erişimi sağlamaktır.

5. DAYANAK

31/07/2009 tarih ve 37305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 4.Maddesine göre düzenlenmiştir.

6. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. İstanbul Büyükşehir Belediye

- 6.1.1. Kurum tarafından toplu taşımada vatandaşlara indirimli kart verilmesinde öğrencilere ve öğretim görevlilerine ait eğitim bilgileri ile iş başvurularında kişilerin eğitim durumunun teyidi için YÖKSİS te tutulan YÖK Akademik Birim Ağacı Sözlüğü (Ek-2), YÖK Öğrenci (Ek-3), YÖK Mezun (Ek-4), YÖK Denklik (Ek-5) ve YÖK Akademisyen (Ek-6) bilgilerine erişim sağlar

Yeniden düzenlendi.



6.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

6.2.1. YÖK Akademik Birim Ağacı Sözlüğü (Ek-2), YÖK Öğrenci (Ek-3), YÖK Mezun (Ek-4), YÖK Denklik (Ek-5), YÖK Akademisyen (Ek-6) ve Referans tabloları bilgilerini bu protokol ile belirlenmiş yetkiler çerçevesinde erişime açar

Yeniden düzenlendi.

7. İDARİ ESASLAR

- 7.1. Paylaşılan veriler, yukarıda belirtilen ihtiyaçlar dışında başka bir proje, rapor ve araştırmada veya başka bir amaçla kullanılamaz. İndirimli kartların verilme işlemlerinin bir şirkete devredilmiş olması halinde Kurum, yalnızca gerekli ve zorunlu verilerin adı geçen şirkete aktarılmasına imkan sağlar. Ayrıca veriler başka bir kurum, kuruluş veya üçüncü şahıslarla paylaşamaz, kullandırılmaz ve yayınlanamaz veya başka bir yöntemle işlenemez. Veriyi alan idare, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.
- 7.2. Paylaşılacak servisler teknik altyapı hazırlandıkça tarafların hizmetine açılacaktır.
- 7.3. Verilerin erişiminde, paylaşımında ve kullanılmasında Anayasa, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınır.
- 7.4. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Sisteminde tutulan verilerin doğruluğu esastır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı üniversitelerden gelen veriler çerçevesinde veri akışını sağlar.
- 7.5. Verilerin amacı dışında kullanılmasından doğan hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alıp kullanan tarafa aittir.
- 7.6. Sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların gizliliğinden kullanıcı adı ve parolayı alan taraf sorumludur.
- 7.7. Kurum, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından sağlanan servisleri yönetecek yetkili personeli tespit eder ve karşı tarafa bildirir. Ek-1'de yer alan "Gizlilik Taahhüt Belgesi", bahsi geçen personel tarafından düzenlenip imzalamasından sonra, talep edilmesi halinde gönderilmek üzere Kurum tarafından muhafaza edilecektir. Yetkili personelin değişmesi halinde aynı prosedür uygulanacaktır.
- 7.8. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına ait son iki yıllık log kayıtları ilgili kurumun sisteminde saklanır ve bu bilgilerin doğruluğu, bütünlüğü sağlanır. Log kayıtları talep halinde YÖK ile paylaşılır.
- 7.9. Tarafların kusur ve ihmalden kaynaklanmayan teknik aksamalar ya da sorunlardan, tarafların herhangi bir sorumluluğu doğmaz. Ancak gecikmeksizin karşı tarafa bilgi verilir ve aksama ya da sorunun giderilmesi için çalışmaya derhal başlanır.
- 7.10. Taraflar, sistemin bakımı veya zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, diğer tarafın hizmetinde aksamaya sebep olmamak için azami gayret ve özeni göstermeyi taahhüt eder.

8. TEKNİK ESASLAR

- 8.1. Veri iletişiminin hangi yolla/yöntemle ve ne kadarlık bir kapasite ile yapılacağı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir
- 8.2. Veri değişimi hizmetini sunmak için yazılım ve donanımların bakımı/onarımı, kurulu bulunduğu idarenin denetim ve sorumluluğundadır.
- 8.3. Veri değişimi ile ilgili teknik sorunlar, taraflarca, gerektiğinde karşılıklı destek vermek suretiyle giderilir.

9. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

- 9.1. Protokolün süresi imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır.
- 9.2. Protokol süresi içinde tarafların ortak yazılı mutabakatı ile protokol kısmen veya tamamen sona erdirilebilir veya taraflardan birinin 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildiriyle protokolün feshi istenilebilir.
- 9.3. Taraflardan birinin bu Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda diğer taraf Protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.

10. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

- 10.1. Tarafların Protokol süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 5 (beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

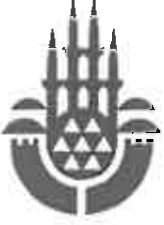
<p>İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</p> <p>Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 Beyoğlu- İstanbul</p>	<p>YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 06539 Bilkent- Ankara</p>
--	---

11. YÜRÜRLÜK

- 11.1. 11 (Onbir) madde ve 6 (Altı) ekten ibaret bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. *16.06.2020*

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı


Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Prof. Dr. M. İ. Safa KAPICIOĞLU
Başkan Vekili



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-KENT EKONOMİSİ, MESLEK ODALARI VE
SENDİKALAR-TARIM, ORMAN, HAYVANCILIK VE SU
ÜRÜNLERİ KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
134
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/810

KONUNUN ÖZÜ Yönetmelikte Değişiklik Teklifi hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/810 sayı ile komisyonumuza intikal eden Hal Müdürlüğü'nün 13.08.2020 tarih 3072 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği.

b)27.03.2020 tarih ve 1593 sayılı yazımız.

c)Hukuk Müşavirliğinin 29.06.2020 tarihli ve 6658 sayılı yazısı.

Belediyemize bağlı toptancı hallerinde yapılan sebze ve meyve ticareti ile hallerin işleyişi, denetimi, yönetimi ve meslek mensuplarının faaliyetlerine ilişkin hususlar düzenleyen ilgi (a) Yönetmeliğin "Tüzel kişilerde hisse devri" başlıklı 12 inci maddesi, İstanbul 13. İdare Mahkemesinin 18.10.2019 tarih ve 2019/1067 Esas ve 2019/1990 karar numarası ile iptal edilmiş ve bu karara karşı yapılan istinaf talebi, İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Altıncı İdare Dava Dairesinin 19.02.2020 tarih ve 2019/1916 esas ve 2020/171 sayılı karar ile reddedilmiştir.

Bunun üzerine, gerçek kişi ve tüzel kişi arasında oluşacak haksız rekabete engel olmak, kiracılık hakkının Başkanlığımızın onayı olmadan dolaylı olarak el değiştirmesinin önüne geçmek, Belediyemizin gelir kaybını önlemek ve şirket pay değişikliği yapanlar ile ilgili belirsizliği ortadan kaldırmak amacı ile mezkûr Yönetmeliğin 12 inci maddesi, mahkemenin iptal gerekçeleri göz önünde bulundurularak taslak metin olarak düzenlenmiştir.

"Tüzel kişilerde kiralama sözleşmesinin devri" başlığı altında yeniden düzenlenen 12 nci maddenin taslak metni, hukuki açıdan incelenmek üzere ilgi (b) yazımız ekinde Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. Söz konusu taslak madde metninin dayanağının 5957 sayılı Kanun ve bu Kanuna istinaden çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik olduğu, Kanunda yer almayan bir cezai yaptırım içermediği ve takdirin İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine ait olduğu yönünde ilgi (c) yazı ile görüş belirtilmiştir.

Bu nedenle, taslak olarak düzenlenen ilgi (a) Yönetmeliğin 12 inci maddesinin, görüşülüp karara bağlamak üzere yazımız ve eklerinin İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği'nin yeniden düzenlenen 12.maddesi taslağı, İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Altıncı İdare Dava Dairesinin 19.02.2020 tarih ve 2019/1916 Esas ve 2020/171 sayılı karar ile onanan ve kesinleşen İstanbul 13. İdare Mahkemesinin 18.10.2019 tarih ve 2019/1067 Esas ve 2019/1990 kararına aykırı olduğundan, teklifin reddi komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Mithat ÇELİK
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Serkan DURAN
Kent Ekonomisi, Meslek Odaları
ve Sendikalar Komisyon Başkanı

Hamdullah ARVAS
Başkan Vekili

Erkan ALEMDAR
Raportör

Hasan ŞAHİN
Üye

Murat ŞAHİN
Üye

Süleyman SOLMAZ
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Ali DELEN
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Ali KIDIK
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Sami BARLAS
Tarım, Orman, Hayvancılık ve
Su Ürünleri Komisyon Başkanı

Okan GÜLKOKU
Başkan Vekili

Gökhan ÖZTEN
Raportör

Ersin ÇETİN
Üye

Furkan TOPALOĞLU
Üye

M. Oktay AKSU
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Ayhan TUTUN
Üye
KARARA KATILMIYORUM

Melih Yıldız
Üye
KARARA KATILMIYORUM



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
135
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/812

**HUKUK KOMİSYONU-KADIN, AİLE VE ÇOCUK
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: Şartlı Bağış hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/812 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.08.2020 tarih 761 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: Ayşe GÖKBULUT'un bila tarihli dilekçesi.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini düzenleyen 18. maddesinin (g) bendi "Şartlı bağışları kabul etmek" hükmüne amirdir.

İlgi dilekçede bahse konu; Ayşe GÖKBULUT vefat eden eşinin anısını yaşatmak adına, bir Çocuk Etkinlik Merkezine Ali GÖKBULUT ismi verilmesi şartı ile belediye tarafından belirlenen teknik şartlar ve miktara uygun 4 adet Çocuk Etkinlik Merkezinin tefrişatını karşılamak istediklerini bildirmiştir. Kanun gereği şartlı bağışları kabul etmek yetkisi Belediye Meclisinin olduğundan ilgi dilekçe ile talep edilen şartlı bağışın kabul edilmesi için meclis kararına ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, bu konuda karar alınmak üzere, yazımız ve ekinin Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Ayşe GÖKBULUT tarafından vefat eden eşinin anısını yaşatmak adına bir Çocuk Etkinlik Merkezine Ali GÖKBULUT ismi verilmesi şartı ile belediye tarafından belirlenen teknik şartlar ve miktara uygun 4 adet Çocuk Etkinlik Merkezinin tefrişatını karşılanması yönündeki şartlı bağışının kabulü komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Makbule HACIKASIMOĞLU ÜNAL İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR
Kadın, Aile ve Çocuk
Komisyonu Başkanı

Süheyla TOPÇU
Raportör

Ayşe BAYDAR
Üye

Nurcan ÖZTÜRKMEN
Üye

Nazife Figen KARAHAN
Üye

Nuray ÇEPNİ
Üye

Tuğba DÖNMEZ
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
136
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/819

**HUKUK KOMİSYONU-KADIN, AİLE VE ÇOCUK
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: Şartlı Bağış hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/819 sayılı komisyonumuza intikal eden Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün 31.08.2020 tarih 831 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: Hatice SOYTEKİN'in bila tarihli dilekçesi.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini düzenleyen 18. maddesinin (g) bendi "'Şartlı bağışları kabul etmek" hükmüne amirdir.

İlgi dilekçede bahse konu; Hatice SOYTEKİN vefat eden oğlunun ismini yaşatmak adına, bir Çocuk Etkinlik Merkezine Muhammed SOYTEKİN ismi verilmesi şartı ile belediye tarafından belirlenen teknik şartlar ve miktara uygun olarak 11 adet Çocuk Etkinlik Merkezinin jeneratör, klima ve profesyonel mutfak ekipmanlarını karşılamak istediklerini bildirmiştir. Kanun gereği şartlı bağışları kabul etmek yetkisi Belediye Meclisinin olduğundan ilgi dilekçe ile talep edilen şartlı bağışın kabul edilmesi için meclis kararına ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, bu konuda karar alınmak üzere, yazımız ve ekinin Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Hatice SOYTEKİN tarafından vefat eden oğlunun ismini yaşatmak adına bir Çocuk Etkinlik Merkezine Muhammed SOYTEKİN ismi verilmesi şartı ile belediye tarafından belirlenen teknik şartlar ve miktara uygun olarak 11 adet Çocuk Etkinlik Merkezinin jeneratör, klima ve profesyonel mutfak ekipmanlarının karşılanması yönündeki şartlı bağışının kabulü komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Makbule HACIKASIMOĞLU ÜNAL
Kadın, Aile ve Çocuk
Komisyonu Başkanı

İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR
Başkan Vekili

Süheyla TOPÇU
Raportör

Ayşe BAYDAR
Üye

Nurcan ÖZTÜRKMEN
Üye

Nazife Figen KARAHAN
Üye

Nuray ÇEPNİ
Üye

Tuğba DÖNMEZ
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
137
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/862

**HUKUK-TARIM, ORMAN, HAYVANCILIK VE SU
ÜRÜNLERİ-KENT EKONOMİSİ, MESLEK ODALARI VE
SENDİKALAR MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/862 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün 14.09.2020 tarih 16446 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Hal Şube Müdürlüğü'nden alınan 31/8/2020 tarihli ve 0-89192736-641-3275 sayılı yazıda; toptancı hallerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimine ilişkin usul ve esasların belirleyen mevzuatta yapılan değişikliklere uyum sağlamak amacıyla birim çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Uygulamada görülen aksaklıkların ortadan kaldırılması, bürokrasinin azaltılması, daha etkin ve daha hızlı işlem yapılabilmesi amacıyla Hal Şube Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi uygun görülmüştür.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Hal Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür. Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Sami BARLAS
Tarım, Orman, Hayvancılık ve
Su Ürünleri Komisyon Başkanı

Okan GÜLKOKU
Başkan Vekili

Gökhan ÖZTEN
Raportör

Ersin ÇETİN
Üye

Furkan TOPALOĞLU
Üye

M. Oktay AKSU
Üye

Ayhan TUTUN
Üye

Melih Yıldız
Üye

Serkan DURAN
Kent Ekonomisi, Meslek Odaları
ve Sendikalar Komisyon Başkanı

Hamdullah ARVAS
Başkan Vekili

Erkan ALEMDAR
Raportör

Hasan ŞAHİN
Üye

Murat ŞAHİN
Üye

Süleyman SOLMAZ
Üye

Ali DELEN
Üye

Ali KIDIK
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hal Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Hal Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - b) Çalışan Personel: Hal Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
 - c) Daire Başkanı: Hal Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili daire başkanını,
 - ç) İş Yeri: Malların üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlar tarafından toptancı halinde toptan olarak alım satımının yapıldığı yerleri,
 - d) Kanun: 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu,
 - e) Mal: Ticarete konu sebze ve meyveleri,
 - f) Şube Müdürü: Hal Şube Müdürünü,
 - g) Şube Müdürlüğü: Hal Şube Müdürlüğünü,
 - ğ) Müdür Yardımcısı: Hal Şube Müdürlüğünde, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu müdür yardımcısını,
 - h) Özel Toptancı Hali: Gerçek veya tüzel kişiler tarafından kurulan toptancı hallerini,
 - ı) Sistem: Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemi ve Müdürlük tarafından elektronik ortamda kurulan hal net ve diğer bilgi işlem sistemlerini,
 - i) Şef: Hal Şube Müdürlüğünde kadrolu şefi,
 - j) Toptancı Hali: Malların toptan alım ve satımı ile kaydının yapıldığı Bayrampaşa Merkez ve Ataşehir Şube Halini,
 - k) Yönetmelik: 07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti Toptancı Halleri Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Hal Şube Müdürlüğü İdari Teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici işçi ve diğer personelden oluşur.
(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- ç) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- d) Toptancı halinin, iş yeri sahipleri ve çalışanların güvenliğini sağlamak ve hal zabıtasına yardımcı olmak üzere 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti sağlamak veya satın almak,
- e) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- f) İş yerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, iş yeri kiralama, satın alma veya devir talebinde bulunanların beyan ettiği hususların Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu kontrol etmek, iş yeri kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- g) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- ğ) İş yerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- h) Toptancı halinde bulunan ve kiralama işlemleri Emlak Müdürlüğü tarafından yapılan banka, büfe, lokanta ve benzeri yerlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- ı) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda toptancı halinde faaliyet gösteren iş yerlerinin stok kontrolünü yapmak,
- i) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- j) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- k) Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- l) Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

- m) Toptancı halinin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- n) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,
- o) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek, özlük dosyasında yer alacak bilgi ve belgeleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne göndermek,
- ö) İş yerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- p) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,
- r) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- s) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve iş birliği yapmak,
- ş) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- t) Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- u) İstanbul İl Hal Hakem Heyetinde görev yapacak üyeyi belirlemek,
- ü) Cezalı hal rüsumuna konu malları tespit ve/veya yakalama eylemine bizzat ve fiilen katılan müdürlük görevlilerine verilecek ikramiyenin puantajını ve tahakkukunu yapmak,
- v) Özel toptancı hallerinde denetim hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, bu amaçla hal zabıtası görevlendirmek,
- y) Toptancı halindeki görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sistemini kurmak veya kurulmasını sağlamak,
- z) İstanbul Afet Müdahale Planı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet ve Acil Durum Planı ile verilen görevleri yerine getirmek,
- aa) Şube Müdürlüğü'nün görev alanı ile ilgili vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek ve süresi içinde çözüme kavuşturmak,
- bb) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereği, müdürlükte çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- (2) Birinci fıkranın (1) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.
- (3) Müdürlük, iş yerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7 - (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğü'nü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğü'nün yönetimde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,

- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- d) Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8- (1) Müdürün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulatma yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi hususlar için personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunmak,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürlüğü kadrosuna tayin şartlarını haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9- (1) Şube müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.
(2) Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11- (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.
(2) Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

Hal zabıtası

MADDE 12- (1) Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından Kanun ve Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen denetim ve uygulama görevlerini yapmak üzere yeteri kadar zabıta personeli Şube Müdürlüğü emrinde görevlendirilir.

(2) Zabıta personeli, Kanun ve Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen denetim ve uygulama görevlerini mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.

(3) Zabıta personeli, kendi hiyerarşisi dışında Hal Şube Müdürlüğü yöneticilerine karşı da sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 14 - (1) 19.11.2007 tarihli ve 2427 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen Hal Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ek ve değişiklikleri ile birlikte tümüyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
138
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/864

**HUKUK KOMİSYONU-HALKLA İLİŞKİLER
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

KONUNUN ÖZÜ: Yeni Birim Kurulması Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/864 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 14.09.2020 tarih 16369 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınan 8/9/2020 tarihli ve E.28237012-601.01-17 sayılı yazıda; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmaların nitelik ve nicelik bakımından artmış olması ile ayrıca Daire Başkanlığı uhdesindeki birimlerin sevk ve idaresinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yeniden yapılanma çalışmaları başlatılması talep edilmektedir.

Uygulamada görülen aksaklıkların ortadan kaldırılması, bürokrasinin azaltılması, daha etkin ve daha hızlı işlem yapılabilmesi amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın kurulması uygun görülmüştür.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21 inci maddesi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri ve norm kadro esasları çerçevesinde Belediyemiz bünyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'nın kurulması 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21 inci maddesi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇINKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Şenol CENGİZ
Halkla İlişkiler Komisyonu Başkanı

Sedat DEMİRTAŞ
Başkan Vekili

İlyas DURAS
Raportör

Yeşil Aytulum TURGUT
Üye

Ertan İSKENDER
Üye

Cengiz EMEKTAR
Üye

Ayhan AKKAYA
Üye

Mehmet TUNÇER
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
139
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/883

**HUKUK-ALTYAPI, MESKEN VE EMLAK
KOMİSYONU-İMAR VE BAYINDIRLIK MÜŞTEREK**

KONUNUN ÖZÜ: Taşınmazların Satışı (İmar Barışı) Hk

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/883 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Emlak Müdürlüğü'nün 09.09.2020 tarih 6408 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin göreve ve yetkileri başlığını taşıyan 18. Maddesinin (e) bendinde; "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasında, tahsisine, tahsisi şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmaza kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir.

Kamuoyunda "imar barışı" olarak adlandırılan ve 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un 16. Maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. Madde ile "Afet risklerine hazırlık kapsamında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması amacıyla, 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için yapı kayıt Belgesi düzenlenmesine ilişkin esaslar belirlenmiş olup bahse konu yasa ile bağlantılı olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan "Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"a ilişkin tebliğ, 06.06.2018 tarih ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğin Hazineye ve belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki yapılar başlıklı 7. Maddesinin (4) bendinde "Belediyelerin özel mülkiyetinde olan taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olan yapılara Yapı Kayıt Belgesi verilebilir. Böyle bir durumda, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili belediyesine ödemek kaydıyla, taşınmazlar rayiç bedel üzerinden belediyelerce doğrudan bunlara satılır." hükmü getirilmiş olup, söz konusu taşınmazların, üzerinde bulunan ve yapı kayıt belgesi alınmış olan yapının sahibine, başvurusu halinde doğrudan satılacağı belirtilmiştir.

Bu itibarla muhtelif ilçelerde Yapı Kayıt Belgesi alınarak Belediyemize başvuruda bulunan, Ek listede detayları belirtilen Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 3194 sayılı kanunun geçici 16. Maddesi kapsamında satışı hususunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (e) bendi uyarınca karar alınmak üzere yazımız ve eki dosyanın Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Yapı Kayıt Belgesi alınarak başvuruda bulunan Ek listede detayları belirtilen Belediyemiz mülkiyetindeki 40 adet taşınmazın, üzerinde yapısı bulunan ve yapı kayıt belgesi alınmış olan yapının sahibine doğrudan satış yetkisinin verilmesine, satışlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan "Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"a ilişkin tebliğde Hazine parsellerin satış şartları ile aynı olması amacıyla satış bedelinin en az %10 (yüzdeon)'u peşin ödemek kaydıyla 5 (Beş) yıla kadar taksitlendirilmesi ve taksit tutarlarına ödeme tarihine kadar kanuni faiz oranının yarısı olarak uygulanması, 3194 sayılı kanunun geçici 16. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (e) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Saim KADIOĞLU
Altyapı, Mesken ve Emlak
Komisyon Başkanı

Göksel ERDEM
Başkan Vekili

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Raportör

Harun Emirhan EKŞİ
Üye

Ömer KIR
Üye

Yakup YETER
Üye

Tarık ERDOĞAN
Üye

Hatice Ülkü ÖZER
Üye

Yüksel AKYOL
İmar ve Bayındırlık
Komisyonu Başkanı

Osman DEMİR
Başkan Vekili

Eyüp DURSUN
Raportör

Adnan Zeki BOSTANCI
Üye

Mustafa Nuri KALYONCU
Üye

M. Sedat ÖZKAN
Üye

Erkan ERDOĞAN
Üye

Sebahattin ÖZTÜRK
Üye

2020 EYLÜL SATIŞ LİSTESİ (İMAR BARIŞI) (09/09/2020 Tarih ve 6408 Sayılı İst yazının eki)

SIRA NO	İLÇE	MARALİF	ADA	PARSEL ALANI (m ²)	HİSSE	HİSSE MİKTARI (m ²)	İMAR DURUMU	EDİTME SEBEBİ	YERLİME TARİHİ	İŞLEM TÜRÜ
1	SARİYER	LAYAZAĞA	7201	7	460,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	D
2	SARİYER	LAYAZAĞA	7204	10	228,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
3	SARİYER	LAYAZAĞA	7205	2	263,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
5	SARİYER	LAYAZAĞA	7216	1	192,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
4	SARİYER	LAYAZAĞA	7216	8	189,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
6	SARİYER	LAYAZAĞA	7217	6	201,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
8	SARİYER	LAYAZAĞA	7218	5	331,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
7	SARİYER	LAYAZAĞA	7218	11	141,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
9	SARİYER	LAYAZAĞA	7233	7	188,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
10	SARİYER	LAYAZAĞA	7234	2	181,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
11	SARİYER	LAYAZAĞA	7236	26	178,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
12	SARİYER	LAYAZAĞA	7237	11	191,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
13	SARİYER	LAYAZAĞA	7239	3	136,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
14	SARİYER	LAYAZAĞA	7239	8	205,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
15	SARİYER	LAYAZAĞA	7239	11	167,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
16	SARİYER	LAYAZAĞA	7239	13	187,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
17	SARİYER	LAYAZAĞA	7241	14	227,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
18	SARİYER	LAYAZAĞA	7241	31	203,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
19	SARİYER	LAYAZAĞA	7242	11	197,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
20	SARİYER	LAYAZAĞA	7242	36	119,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
21	SARİYER	LAYAZAĞA	7245	7	282,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
23	SARİYER	LAYAZAĞA	7247	2	294,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
24	SARİYER	LAYAZAĞA	7247	3	341,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
22	SARİYER	LAYAZAĞA	7247	6	195,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
25	SARİYER	LAYAZAĞA	7253	7	134,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
26	SARİYER	LAYAZAĞA	7253	12	186,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
27	SARİYER	LAYAZAĞA	7254	1	205,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
28	SARİYER	LAYAZAĞA	7254	15	261,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
29	SARİYER	LAYAZAĞA	7255	5	246,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
30	SARİYER	LAYAZAĞA	7260	11	134,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
31	SARİYER	LAYAZAĞA	7264	5	188,00	TAM	TİCARİT + KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
33	SARİYER	LAYAZAĞA	7264	6	99,00	TAM	TİCARİT + KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
34	SARİYER	LAYAZAĞA	7264	7	60,00	TAM	TİCARİT + KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
32	SARİYER	LAYAZAĞA	7264	8	133,00	TAM	TİCARİT + KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
35	SARİYER	LAYAZAĞA	7282	5	122,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
36	SARİYER	LAYAZAĞA	7284	19	91,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
38	SARİYER	LAYAZAĞA	7308	2	202,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
37	SARİYER	LAYAZAĞA	7308	3	319,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
39	SARİYER	LAYAZAĞA	7308	6	129,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI
40	SARİYER	LAYAZAĞA	7312	8	100,00	TAM	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	08.07.1988	İMAR BARIŞI SATIŞI

Müdür Yardımcısı : Yeşar GÜLER

Emlak Müfettişi : Fehi ERTÜRK

Emlak Yönetimi Daire Başkanı : Ali AYÇİÇEK

Genel Sekreter Yardımcısı : Turgut Tunçay ÖNBİLGİN

Genel Sekreter : Can Akın ÇAĞLAR

2020

2020

2020

2020

2020

2020

2020

2020

2020



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
140
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/886

**HUKUK KOMİSYONU-AKILLI KENT VE BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ KOMİSYONU MÜŞTEREK**

KONUNUN ÖZÜ: Akıllı Şehir Projelerinin Gerçekleştirilmesine İlişkin İşbirliği Protokolü hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarihli birleşiminde 2020/886 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Akıllı Şehir Şube Müdürlüğü'nün 14.09.2020 tarih 366 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında 2020017 Protokol Id'li "AKILLI ŞEHİR PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ" hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, yazımız ekindeki protokolün 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesinin gereğince karar alınmak üzere yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında imzalanacak "Akıllı Şehir Projelerinin Gerçekleştirilmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (g) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesinin gereğince komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Adem SEFER
Akıllı Kent ve Bilgi Teknolojileri
Komisyonu Başkanı

Filiz GÜLER
Başkan Vekili

Zekai SÖNMEZ
Raportör

İsmail KARABİBER
Üye

Can Gökhan BALEKOĞLU
Üye

Ünsal AYKUTOĞLU
Üye

Mehmet DÜNDAR
Üye

Görkem KURŞUN
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
141
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/950

**HUKUK-KADIN, AİLE VE ÇOCUK-SOSYAL HİZMETLER,
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON**

KONUNUN ÖZÜ: Şartlı Bağış hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/950 sayı ile komisyonumuza intikal eden Gelirler Müdürlüğü'nün 02.09.2020 tarih 13628 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 31.08.2020 tarih ve 13549 sayılı dilekçe.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18.maddesinin g bendi "Şartlı bağışları kabul etmek" hükmüne amirdir.

İlgide kayıtlı dilekçe ile Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) kreş yapımında kullanılmak ve ilgili dilekçede yer alan şartların yerine getirilmesi koşuluyla belediyemize 2.900.000-TL (iki milyon dokuzyüz bin) şartlı bağış yapacağını ifade etmektedir. Kanun gereği şartlı bağışları kabul etmek yetkisi Belediye Meclisinin olduğundan ilgi dilekçe ile talep edilen şartlı bağışın kabul edilmesi için meclis kararına ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, bu konuda karar alınmak üzere, yazımız ve eklerinin Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini Olurlarınıza arz ederim denilmektedir

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) tarafından kreş yapımında kullanılmak ve ilgili dilekçede yer alan şartların yerine getirilmesi koşuluyla yapacağı 2.900.000-TL (iki milyon dokuzyüz bin) şartlı bağışın kabulü 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 'inci maddesinin (g) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Makbule HACIKASIMOĞLU ÜNAL

Kadın, Aile ve Çocuk
Komisyonu Başkanı

İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR

Başkan Vekili

Süheyla TOPÇU

Raportör

Ayşe BAYDAR

Üye

Nurcan ÖZTÜRKMEN

Üye

Nazife Figen KARAHAN

Üye

Nuray ÇEPNİ

Üye

Tuğba DÖNMEZ

Üye

Cemal MERDAN

Engelsiz Hayat
Komisyonu Başkanı

Seda SÖNMEZ

Başkan Vekili

Hatice YILMAZ

Raportör

Yağmur AYTEKİN

Üye

Ahmet UZUN

Üye

Yılmaz DEMİREL

Üye

Belgin TEZER

Üye

Tufan BABAR

Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-KADIN, AİLE VE ÇOCUK
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
142
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/963

KONUNUN ÖZÜ: Şartlı Bağış hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/963 sayılı komisyonumuza intikal eden Gelirler Müdürlüğü'nün 12.10.2020 tarih 20152 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 06.10.2020 tarih ve 15607 sayılı dilekçe.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18.maddesinin g bendi "Şartlı bağışları kabul etmek" hükmüne amirdir.

İlgide kayıtlı dilekçe ile Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, 2880 ada, 3 Parsel adresinde yapılan çocuk etkinlik merkezine "VADİİSTANBUL" isminin verilmesi koşuluyla Vadi İstanbul Sağlık Hizmetleri A.Ş tarafından belediyemize 3.000.000-TL (üç milyon) nakdi bağış yapılacağı ifade edilmiştir. Kanun gereği şartlı bağışları kabul etmek yetkisi Belediye Meclisinin olduğundan ilgi dilekçe ile talep edilen şartlı bağışın kabul edilmesi için meclis kararına ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, bu konuda karar alınmak üzere, yazımız ve eklerinin Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini Olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, 2880 ada, 3 Parsel adresinde yapılan çocuk etkinlik merkezine "VADİİSTANBUL" isminin verilmesi koşuluyla Vadi İstanbul Sağlık Hizmetleri A.Ş tarafından belediyemize yapılacak 3.000.000-TL (üç milyon) nakdi bağışın kabulü komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Makbule HACIKASIMOĞLU ÜNAL
Kadın, Aile ve Çocuk
Komisyonu Başkanı

İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR
Başkan Vekili

Süheyla TOPÇU
Raportör

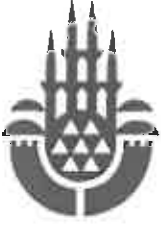
Ayşe BAYDAR
Üye

Nurcan ÖZTÜRKMEN
Üye

Nazife Figen KARAHAN
Üye

Nuray ÇEPNİ
Üye

Tuğba DÖNMEZ
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

HUKUK-SOSYAL HİZMETLER, BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE
REHABİLİTASYON-SAĞLIK VE SALGIN HASTALIKLAR-
ULAŞIM VE TRAFİK-DEPREM VE DOĞAL AFET

Rapor No:
143
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/976

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/976 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün 09.10.2020 tarih 17567 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.09.2020 tarihli ve 910 sayılı kararında, 14.09.2020 tarihli ve 16447 sayılı yazımız ekinde gönderilen Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği, Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği ile Sosyal İşler ve Yardım Esasları yönetmelik değişikliği tekliflerinin ayrı ayrı teklif olarak gönderilmesi ve yönetmeliklerde yapılmış olan değişikliklerin eski hali ile karşılaştırmalı ve değişiklik gerekçeleri ile birlikte yeniden gönderilmesi talep edilmektedir.

Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği teklifi ve gerekçe raporu ekte gönderilmiştir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Sıddık ÖZGENÇ
Sosyal Hizmetler, Bağımlılıkla
Mücadele ve Rehabilitasyon
Komisyon Başkanı

Yasemin BATUR
Başkan Vekili

Gaye ZAYIF
Raportör

Kaya KOCAMAN
Üye

Veli GÜNDOĞDU
Üye

Yusuf KOÇHAN
Üye

Fatoş HAMZALI
Üye

İsmail BUDAK
Üye

İsmail SEZER
Sağlık ve Salgın Hastalıklar
Komisyonu Başkanı

Mustafa ZENGİN
Başkan Vekili

Elif BULUT GEZEN
Raportör

Yunus KÖSE
Üye

Kemal AYGENLİ
Üye

Gülay DEMİREL
Üye

Orhan ALKAN
Üye

Bora KILIÇ
Üye

Abdullah ÖZDEMİR
Ulaşım ve Trafik
Komisyonu Başkanı

Hamdi DEMİRHAN
Başkan Vekili

Nizamettin ALTINTAŞ
Raportör

Amine Cansu KABA
Üye

Mustafa KORAL
Üye

Suat SARI
Üye

Savaş BİLİK
Üye

Birkan Birol YILDIZ
Üye

Servet KILIÇ
Deprem ve Doğal Afet
Komisyon Başkanı

Faruk ÖZDEMİR
Başkan Vekili

Umut DURAK
Raportör

Adem İNCE
Üye

Ercan KADER
Üye

Şaban CEBİR
Üye

Bora BALCIOĞLU
Üye

Süleyman ULUOCAK
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içinde Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Bağımlılık: Bedensel, ruhsal, sosyal problemlere sebebiyet veren maddelerin devamlı olarak kullanım arzusunun tedavi görmeden durdurulamaması halini,
- b) Çalışan Personel: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
- c) Daire Başkanı: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu Daire Başkanını,
- ç) Müdür Yardımcısı: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünde, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu müdür yardımcısını,
- d) Şef: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünde görev yapan kadrolu şefi,
- e) Şube Müdürlüğü: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünü,
- f) Şube Müdürü: Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, personel ve diğer personelden oluşur.

(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6 - (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün faaliyetlerini, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Daire Başkanlığı arasında, iletişim, iş birliği ve eşgüdümü sağlamak,
- c) Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak, personelin gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Şube Müdürlüğü hizmetlerini sunarken, tanıtırken veya geliştirirken ihtiyaç duyulan her türlü mal alımlarının, hizmet alımlarının ve danışmanlık işlerinin, ilgili mevzuat çerçevesinde ihale usullerine göre temin edilmesini sağlamak,
- d) Merkezlerin hedef kitesini oluşturan çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
- e) Personellerin uyum içinde ve verimli çalışmasını sağlamak,
- f) Tüm şikâyetlerin cevaplandırılmasını ve şikâyet nedeninin tekrar etmesini önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- g) Şube Müdürlüğü demirbaşına kayıtlı bilgisayar, yazıcı ve diğer ofis malzemelerinin korunması ile bunların kullanma kılavuzlarına uygun kullanılmasını sağlamak,
- ğ) Personelin eğitim gereksinimlerini tespit etmek ve yeni personelin eğitilmesini sağlamak,
- h) Üretilen tüm bilgi ve belgelerin, Şube Müdürlüğünün arşivine aktarılmasını sağlamak,
- ı) Belediye içi ve dışı kurum ve müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirmek, ilgili birimlerle iletişim halinde olmak,
- i) Çalışan personelin görevlerini tanımlamak ve görev dağılımını yapmak,
- j) İhtiyaçları belirlemek, talep etmek ve hedef gruba dağıtımını organize etmek,
- k) Gönüllü bulma çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- l) Hedef gruplara yönelik sosyal ve kültürel gezi faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek,
- m) Bağımlılıkla ilgili her türlü koruyucu- önleyici tedbirleri almak ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütmek.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7 - (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- d) Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8 - (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulatma yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi hususlar için personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunmak,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürü kadrosuna tayin şartlarını haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 - (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11 - (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
HUKUK KOMİSYONU-GENÇLİK VE SPOR
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU

Rapor No:
144
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/977

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/977 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün 09.10.2020 tarih 17565 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.09.2020 tarihli ve 795 sayılı kararında, 10.07.2020 tarihli ve 12045 sayılı yazımız ekinde gönderilen Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği ile Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yönetmeliği tekliflerinin ayrı ayrı teklif olarak gönderilmesi ve yönetmeliklerde yapılmış olan değişikliklerin eski hali ile karşılaştırmalı ve değişiklik gerekçeleri ile birlikte yeniden gönderilmesi talep edilmektedir.

Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmelik değişikliği teklifi, gerekçe raporu ve karşılaştırma tablosu ekte gönderilmiştir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Burhan ŞENTÜRK
Gençlik ve Spor
Komisyonu Başkanı

Duygu KOÇ ŞİMDİ
Başkan Vekili

Ömer Faruk AY
Raportör

Hasan GÖKÇE
Üye

Oktay KOÇBIYIK
Üye

Fatih KELEŞ
Üye

Kadri SANCAKTAR
Üye

Düzgün ACAR
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Yönetmelik; Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- b) Çalışan Personel: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,

- c) Daire Başkanı: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
- ç) Müdür Yardımcısı: Gençlik ve Spor Müdürlüğünde, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
- d) Şef: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünde kadrolu Şefi ifade eder.
- e) Şube Müdürlüğü: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünü,
- f) Şube Müdürü: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Şube Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; müdür, şef, memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personelden oluşmaktadır.

(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğün görevleri

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- İstanbul genelinde hizmet veren spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,

- c) Vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesel ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek,
- ç) Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek,
- d) Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli altyapı desteği sağlamak,
- e) Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullarla iş birliği yapmak,
- f) Okul sonrası izcilik, spor faaliyetleri ve gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- g) Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak,
- ğ) Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek,
- h) Üniversite öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak öğrenci yurdu, konukevi, misafirhane, sosyal tesis vb. hizmet yapılarını kurmak ve/veya işletmek/işlettirmek,
- ı) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7 – (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün yönetimde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,

- d) Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8 – (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulama yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi hususlar için personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunmak,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,

- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürü kadrosuna tayin şartlarını haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Şube müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11 - (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 13 – (1) 10/10/2007 tarihli ve 2338 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-ÇEVRE, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ-TARIM, ORMAN, HAYVANCILIK VE SU
ÜRÜNLERİ KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
145
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/978

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/978 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün 09.10.2020 tarih 17568 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yeşil Alan ve Tesisler Yapım Şube Müdürlüğü'nün 29.09.2020 tarihli ve 40352154-2191 sayılı yazısında, yeni kurulan Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinin hazırlandığı bildirilmiştir.

Yeni kurulan Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü çalışma yönetmeliği ekteki şekilde hazırlanması uygun görülmüştür.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, teklifimizin 5393 sayılı kanununun 18 inci maddesinin (m) bendi uyarınca, görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Özlem EROL
Çevre, Yenilenebilir Enerji ve İklim
Değişikliği Komisyonu Başkanı

Sadullah KABAHASANOĞLU
Başkan Vekili

Kadem EKŞİ
Raportör

Serdar DURAN
Üye

Hasan BACIOĞLU
Üye

Gökhan GÜMÜŞDAĞ
Üye

Uluer KAYA
Üye

Hasan GÖKPINAR
Üye

Sami BARLAS
Tarım, Orman, Hayvancılık ve
Su Ürünleri Komisyon Başkanı

Okan GÜLKOKU
Başkan Vekili

Gökhan ÖZTEN
Raportör

Ersin ÇETİN
Üye

Furkan TOPALOĞLU
Üye

M. Oktay AKSU
Üye

Ayhan TUTUN
Üye

Melih Yıldız
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KENTSEL EKOLOJİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içinde Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğünün, teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmenlikte geçen:

- a) Çalışan Personel: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğün bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
- b) Daire Başkanı: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu Daire Başkanını,
- c) Müdür Yardımcısı: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü'nde, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,

- ç) Şef: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğünde görev yapan kadrolu şefi,
d) Şube Müdürlüğü: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğünü,
e) Şube Müdürü: Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürünü,
f) Tarihi Korular: Florya Atatürk Ormanı, Sarıyer Atatürk Ormanı, Gülhane Korusu, Emirgan Korusu, Fethipaşa Korusu, Beykoz Korusu, Hidiv Korusu, Büyük Çamlıca Korusu, Küçük Çamlıca Korusu, Harem Korusu, Yıldız Korusunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, personel ve diğer personelden oluşur.

(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6- (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesinin kentsel sistemlerin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili ekolojik temelli stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,
- b) Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanında bulunan, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlar, parklar, bahçeler, korular, kent ormanları, mesire yerleri, ağaçlandırma alanları, meydanlar, cadde ve refüjler, kavşaklar, dolgu ile elde edilmiş alanlar ve çatı bahçeleri gibi yeşil alanlarda, doğal çevre verileri hakkında bilgi toplamak (yer altı yer üstü su kaynakları, endemik türleri, jeolojisi, flora ve faunası vb.), mevcut durum ve/veya uygulamaların ekolojik sistemlere etkisinin ortaya koyulması, korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü tespitlerde bulunarak, program ve projeler üretmek ve/veya üretilen projelere destek sağlamak,

- c) Ulusal ve Uluslararası iklim değişikliği ile ilgili gündemi ve yenilikleri takip etmek,
- ç) Biyolojik çeşitliliğin ve İstanbul'a özgü endemik türlerin korunması ve sürdürülebilir süreç ve mekanizmalar ile diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde endemik türlerin kent peyzajında kullanımını yaygınlaştırmak,
- d) Kent ekosistemleri konularında ulusal ve uluslararası araştırmacılar ile uygulayıcılar arasındaki diyalogu zenginleştirerek, akademik çalışmaların farklı platformlarda tartışılmasını, geliştirilmesini ve kamu yararına kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak, sosyal farkındalığı artırmak,
- e) İlçe belediyeleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, çevre örgütleri ile kent ekosisteminin korunması için iletişim ve koordinasyonu sağlamak, teknik konularda yardımcı olmak,
- f) İklim değişikliği, biyolojik çeşitlilik ve yaban hayatını korumaya ilişkin araştırmalar yapmak ve/veya hazır araştırmaların uygulayıcı iş birliğini sağlamak, doğal-yapılı çevrenin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğine ilişkin projeleri destekleyen, ulusal ve uluslararası fon desteklerini araştırmak ve proje başvurusunda bulunmak, kamuoyunu bilinçlendirme çalışmaları, dergi, radyo programları, seminer, çalıştay düzenlemek,
- g) Düşük karbonlu şehirlerin geliştirilmesi için ekolojik çözümler üretmek, bozulmuş alanların ekolojisinin onarılmasına ilişkin faaliyetleri geliştirmek, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ağaçlandırma faaliyetleri düzenlemek,
- ğ) Kentsel alanlarda yeşil altyapı sistemlerini araştırmak, doğaya dayalı çözümler üretmek, kent içi üretken peyzaj projelerini geliştirmek, akademik araştırmacılar, ve diğer paydaşlar ile iş birliğini sağlamak, ekolojik, deneyimsel ve inovasyon temelli projeler geliştirmek, koordinasyonu sağlamak,
- h) Kentsel ekoturizm yaban hayatının teknoloji ile gözlenmesi, göçmen kuşların gözlem faaliyetleri ve korunmasına ilişkin projeler geliştirmek,
- ı) Tarihi korular ve rekreasyon alanlarının korunması ve geliştirilmesi konularında araştırmalar yapmak, sosyal faaliyetler ile farkındalık oluşturmak, bahçivanlık ve doğa koruma eğitimleri düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek,

- i) Çocuk oyun alanları, kent mobilyaları ile ilgi faaliyetler yürütmek, araştırma, çalıştay gibi bilimsel faaliyetlerini diğer ilgili kurumlar ile ilişki içerisinde çalışmalarını yürütmek,
- j) Şube müdürlüğü sorumluluğu ile ilgili işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak ve teknik şartnamesine uygun olarak yürütülmesi, kontrolü ve/veya gerekli ise proje geliştirilmesini sağlamak,
- k) Her takvim yılına ait şube müdürlüğü yatırım programını ve bütçesini hazırlamak,
- l) Araç, gereç, malzeme temini ve şube müdürlüğüne ait sistemlerin bakım ve onarım muhafazasını sağlamak,
- m) Yürürlükteki mevzuat dahilinde şube müdürlüğü yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve beş yıllık stratejik planını hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7- (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün yönetimde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- d) Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şeffiklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8- (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulatma yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi hususlar için personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunmak,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürü kadrosuna tayin şartlarını haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9- (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11- (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-SOSYAL HİZMETLER, BAĞIMLILIKLA
MÜCADELE VE REHABİLİTASYON-SAĞLIK VE
SALGIN HASTALIKLAR KOMİSYONU MÜŞTEREK**

Rapor No:
146
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/980

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/980 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 09.10.2020 tarihli 17570 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.09.2020 tarihli ve 910 sayılı kararında, 14.09.2020 tarihli ve 16447 sayılı yazımız ekinde gönderilen Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği, Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği ile Sosyal İşler ve Yardım Esasları yönetmelik değişikliği tekliflerinin ayrı ayrı teklif olarak gönderilmesi ve yönetmeliklerde yapılmış olan değişikliklerin eski hali ile karşılaştırmalı ve değişiklik gerekçeleri ile birlikte yeniden gönderilmesi talep edilmektedir.

Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği teklifi ve gerekçe raporu ekte gönderilmiştir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Teklif ekindeki Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇINKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Siddık ÖZGENÇ
Sosyal Hizmetler, Bağımlılıkla
Mücadele ve Rehabilitasyon
Komisyon Başkanı

Yasemin BATUR
Başkan Vekili

Gaye ZAYIF
Raportör

Kaya KOCAMAN
Üye

Veli GÜNDOĞDU
Üye

Yusuf KOÇHAN
Üye

Fatoş HAMZALI
Üye

İsmail BUDAK
Üye

İsmail SEZER
Sağlık ve Salgın Hastalıklar
Komisyonu Başkanı

Mustafa ZENGİN
Başkan Vekili

Elif BULUT GEZEN
Raportör

Yunus KÖSE
Üye

Kemal AYGENLİ
Üye

Gülây DEMİREL
Üye

Orhan ALKAN
Üye

Bora KILIÇ
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARIYLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünün; teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içinde Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Çalışan Personel: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
- b) Daire Başkanı: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
- c) Danışmanlık: Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına bireysel, sosyal, hukuki sorunlarına ve sosyal haklarına yönelik danışmanlık hizmetlerini yerine getirmek için yapılan sürdürülebilir çalışmaları,
- ç) Müdür Yardımcısı: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünde, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu müdür yardımcısını,
- d) Şube Müdürlüğü: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünü,
- e) Şef: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünde görev yapan kadrolu şefi,
- f) Şube Müdürü: Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Teşkilat, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İlişkiler Şube Müdürlüğünün idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, personel ve diğer personelden oluşur.

(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6 - (1) Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Kişisel verilerin korunması kanunu göz önünde bulundurularak şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına hizmet sunumunu insan haysiyetine ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirmek,
- b) Şube Müdürlüğü bünyesinde şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına; sahip oldukları haklar ve yükümlülükler konusunda bilgi verme, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) Şehit yakınlarına ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- ç) Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce şehit yakınları ve gazilere yönelik yürütülen faaliyetlere ilişkin ilke, usul ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- e) Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşların da desteğiyle gerekli çalışmaları yürütmek,
- f) Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek, bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler yapmak,
- g) Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonu, tedavi ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek,
- ğ) Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek,
- h) Şehit yakınları ve gazilere yönelik yardım kampanyalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek, istismar amaçlı girişimlere karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde her türlü önlemi almak,
- ı) Şehit yakınları ve gazilere yönelik ortak protokoller çerçevesinde şehit yakınları ile gazilerin taleplerine yönelik iş ve işlemleri koordine etmek,
- i) Şube Müdürlüğü bünyesinde şehit yakınlarının, gazilerin ve gazi yakınlarının yaşam kalitesini yükseltmek için gereken eğitici, geliştirici,

- tıbbi, mesleki ve psiko-sosyal hizmetleri Belediye bünyesindeki birimler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütmek,
- j) Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına yönelik hizmetlerin sunumunda dayanışmayı ve katılımı sağlamak ile hizmetlerde etkinliği, tasarrufu ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin hizmetlere katılımına yönelik programları planlamak, uygulamak ve takip etmek,
- k) İhtiyaç olan durumlarda şehit yakınları, gaziler ve gazi yakınları ile ilgili alan araştırmalarında görev almak, veri tabanı oluşturmak ve il genelinde mevcut istatistiği ortaya çıkarmak amaçlı çalışmalar yapmak,
- l) Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına yönelik hizmetlerin bir arada ve en kolay ulaşılabılır biçimde, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile iş birliği içinde sunulmasını ve bu hizmetlerin koordinasyonunu bir bütünlük içerisinde gerçekleşmesini sağlamak,
- m) Şehitlerimizi anmaya yönelik özel günlerde, dini ve milli bayramlarda, mevlit, yemek ve kurbanlık vermek gibi faaliyetlerde bulunmak,
- n) Şehit yakınlarının, gazilerin ve gazi yakınlarının kültür, eğlence ve spor alanlarına katılımlarını sağlamak,
- o) Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına ihtiyaç duyulması halinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına ait Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliği esas alınarak sosyal yardımlarda bulunmak,

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7 -(1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün yönetimde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- d) Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8 - (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulama yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi hususlar için personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunmak,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürü kadrosuna tayin şartlarını haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 - (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11 - (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar. Bağlı bulunduğu üst yöneticilere karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-GENÇLİK VE SPOR-EĞİTİM
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
147
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/981

KONUNUN ÖZÜ: Yönetmelik Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/981 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 09.10.2020 tarih 17566 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.09.2020 tarihli ve 795 sayılı kararında, 10.07.2020 tarihli ve 12045 sayılı yazımız ekinde gönderilen Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği ile Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yönetmeliği tekliflerinin ayrı ayrı teklif olarak gönderilmesi ve yönetmeliklerde yapılmış olan değişikliklerin eski hali ile karşılaştırmalı ve değişiklik gerekçeleri ile birlikte yeniden gönderilmesi talep edilmektedir.

Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yönetmeliği teklifi ve gerekçe raporu ekte gönderilmiştir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarımıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup; Yönetmeliğin 15. Maddesi 4. Fıkrasının "(4) Dönem içinde yurttan ayrılan öğrencilerin yerine 16. Maddenin 3.fıkrasına uygun belirlenen yedek listedeki öğrenciler, liste sırasına göre başvuru formunda bildirdiği e - posta adresine ve telefonuna mesaj göndermek suretiyle davet edilir." şeklinde,

Yönetmeliğin 16. Madde 3. Fıkrasının "Başvuru süresi sonunda yapılan tüm başvurular komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu yurt kapasitesi kadar yurda kabul edilecek sayıda asil öğrenci listesi, asil listenin %20'si kadar da yedek öğrenci listesi belirlenir ve belirlenen bu listeler en geç on gün içerisinde Kurumun genel ağ sayfasında ilan edilir." şeklinde

Yönetmeliğin 16. Madde 5. Fıkrasının "Belirlenen süre içerisinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıt hakkı düşer. Kayıt hakkı düşen öğrencinin yerine, işbu maddenin 3'üncü fıkrasına göre belirlenen yedek listedeki öğrenciler, liste sırasına göre başvuru formunda bildirdiği e - posta adresine ve telefonuna mesaj göndermek suretiyle davet edilir." şeklinde değiştirilmesi, yönetmeliğin "Depozito" başlığı altındaki 21'inci maddesinin yönetmelikten çıkartılması, madde numaralarının bu değişikliklere göre teselsül ettirilmesi komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Burhan ŞENTÜRK
Gençlik ve Spor
Komisyonu Başkanı

Duygu KOÇ ŞİMDİ
Başkan Vekili

Ömer Faruk AY
Raportör

Hasan GÖKÇE
Üye

Oktay KOÇBIYIK
Üye

Fatih KELEŞ
Üye

Kadri SANCAKTAR
Üye

Düvgün ACAR
Üye

Fatma BALCI
Eğitim Komisyon Başkanı

Meryem İNAT
Başkan Vekili

Uğur KORKMAZ
Raportör

Öznur CANAYAKIN
Üye

Şahmettin YÜKSEL
Üye

Ferhunde ŞİRİN
Üye

Belgin POYRAZ
Üye

Alaettin AKTAY
Üye

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yükseköğrenim Öğrenci Yurtlarından yararlanan öğrencilerin sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortam içinde barınmalarına yönelik çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yükseköğrenim Öğrenci Yurtlarında barındırılacak öğrencilerde aranılacak şartların belirlenmesine, yurtların yönetilmesine, işletilmesine, işlettirilmesine, denetlenmesine ve öğrenci disiplin işlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'inci maddesi birinci fıkrasının (n) bendi ile 7'inci maddesi birinci fıkrasının (v) bendine ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- b) Depozito: Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurttan yapacakları zarara karşılık tutulan parayı,
- c) Genel Sekreter Yardımcısı: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- ç) Karar Defteri: Komisyonda alınan kararların işlendiği defteri,
- d) Komisyon: 5'inci maddede belirtilen komisyonu
- e) Kurum: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- f) Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı yurtlarında barındırılan geçici veya kesin kayıtlı öğrencileri,
- g) Öğretim Yılı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim takvimine göre yurtların hizmete açıldığı ve kapandığı tarihler arasındaki süreyi,
- ğ) Şube Müdürlüğü: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünü,

- h) Şube Müdürtü: Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Şube Müdürünü,
- ı) Ücret: Yurtlarda barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan katkı payını,
- i) Veli veya Vasi: Öğrencinin anne/babası ve/veya yasal olarak öğrencinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
- j) Yönetici: Şef görevlendirmesi usulüne göre görevlendirilen yükseköğrenim öğrenci yurdunu idare eden görevliyi,
- k) Yurt: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından işletilen Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu ve Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdunu,
- l) Yurt Öğrenci Temsilcisi: Yurtta barınan öğrenciler arasından acil durumlarda idareyi bilgilendirmek ve öğrencilerin sorunlarını idareye iletmek adına belirlenen öğrenciyi,
- m) Yurt Yönetimi: Yurdun genel ortam düzeni, evrak takibi, arşivleme, yazışma ve ödemelerin takibini yapan birimi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4 – (1) Yükseköğrenim öğrenci yurdunun teşkilatı, Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü, Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Komisyonu ve Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yönetiminden oluşur.

Komisyon

MADDE 5 – (1) Yurtların yönetilmesine ilişkin işlemleri yürütmek üzere beş kişiden oluşan Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Komisyonu teşkil edilir. Komisyon, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı başkanlığında, üyelere biri Şube Müdürü olmak üzere, Genel Sekreter Yardımcısınınca belirlenecek toplam beş üyeden teşekkül eder. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir.

Komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Yurtların açılış ve kapanış tarihlerini belirlemek,
- b) Yurtların kapasitelerini belirlemek,

- c) Yurtta öğrenciler tarafından uyulacak kuralları belirlemek,
- ç) Başvuruları inceleyerek değerlendirmek ve yararlanacak öğrencileri belirlemek,
- d) Disiplin soruşturmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,
- e) Yurt ücret tarifesini Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak,
- f) Yurtlardan ücretsiz ya da indirimli yararlanma taleplerini belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirmek, indirim ve/veya muafiyetten yararlanacakları karara bağlamak.

Yurt yönetimi ve komisyonu yazışmaları

MADDE 7 – (1) Yurt Yönetimi her türlü yazışmasını Şube Müdürlüğü kanalıyla yapar.

(2) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(3) Komisyonca alınan her türlü karar karar defterine işlenir.

Yurt yönetimi personeli

MADDE 8 – (1) Yurt yöneticileri her yurt için ayrı ayrı olmak üzere Şube Müdürünün teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Kız öğrencilerin barındığı yurttaki kadın; erkek öğrencilerin barındığı yurttaki erkek yönetici görevlendirilir.

(3) Yurt hizmetlerinin yürütülmesi için her statüdeki personelden yeteri kadar personel görevlendirilir.

(4) Yurt hizmetleri öğretim yılı boyunca resmi tatil günleri de dahil olmak üzere yirmi dört saat esasına göre yürütülür. Yurt personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. Vardiya düzeniyle çalışan personele ek bir ödeme yapılmaz.

Yöneticinin görevleri

MADDE 9 – (1) Yöneticinin görevleri şunlardır:

- a) Yurda alınan öğrencileri kabul etmek, kayıtların tutulmasını ve belgelerin saklanmasını sağlamak,
- b) İlgili mercilere yurt hakkında istenen bilgi ve belgelerin doğru bir şekilde ve süresinde gönderilmesini sağlamak,
- c) Yurtta kayıtlı olmayan öğrencilerin barınmasını önlemek,
- ç) Hizmet satın alınması suretiyle sürdürülen görevlerin sözleşmelerine ve amaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Yurt personeli arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını denetlemek,
- e) Yurt binasının, tesislerinin ve malzemelerinin bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Personelin hizmeti düzenli olarak yürütmesini temin etmek,
- g) Yurda ait yatakhane, yemekhane ve diğer hizmet yerlerinin açılış ve kapanış

- saatlerini belirlemek ve bunların ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- ğ) Öğrencilerin kayıt aşamasında ödediği depozitonun iadesine ilişkin olarak varsa maddi zararları tespit ederek değerlendirip Komisyona sunmak.

Personelin görevleri

MADDE 10 – (1) Personelin görevleri şunlardır;

- a) Yurt yöneticileri tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Öğrenci kayıt işlemlerini yapmak, ödemeleri takip etmek ve kayıtları saklamak,
- c) Öğrencilerin günlük giriş-çıkış saatlerine ilişkin çizelgeleri uygulamak,
- ç) Yurda ait eşyanın dışarı çıkarılmasını önlemek.

Yurt öğrenci temsilcisi

MADDE 11 – (1) Yurt öğrenci temsilcisi; yurttan kalan, disiplinli, örnek kişilik profiline sahip öğrenciler arasından belirlenir.

Yurt öğrenci temsilcisinin görevleri

MADDE 12 – (1) Yurt öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Yurttan kalan öğrencilerin problemlerini Yurt Yönetimine ileterek, yöneticilerle öğrenciler arasında sağlıklı bir iletişim süreci yürütülmesini sağlamak,
- b) Yurt Yönetiminin aldığı idari kararların uygulanmasında ve öğrencilere iletilmesinde Yurt Yönetimi ile öğrenciler arasında köprü vazifesi görmek,
- c) Yurt personelinin bilgisi dışında gerçekleşmesi muhtemel acil durumlarda müdahale etmek üzere Yurt Yönetimine ivedilikle haber vermek,
- ç) Öğrencilerin yönetmelikte düzenlenen disiplin kurallarına aykırı davranışlarını Yurt Yönetimine bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kayıt ve Kabul İşlemleri

Hizmet dönemi

MADDE 13 – (1) Yükseköğretim kurumlarının akademik takvimi dikkate alınarak yurtların açılış ve kapanış tarihleri Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Yaz okulu ve staj faaliyetleri için talep edilmesi yurt hizmetine Komisyon kararıyla yazın da devam edilebilir.

Hizmet saatleri

MADDE 14 – (1) Yurda son giriş saatleri, bulunduğu yerin özellikleri ile yurdun ulaşım vasıtalarının durumu dikkate alınarak yurt yöneticisi tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenciler, yönetime kalacakları yeri ve süresini yazılı olarak bildirmek şartıyla evci

(6) Öğrenim hayatına açık öğretim sistemiyle devam eden öğrenciler yurt hizmetinden faydalanamazlar.

Başvuru duyuru ve kabul süreleri

MADDE 16 – (1) Yurda başvuru tarihleri, üniversite yerleştirme sınav sonuçlarının açıklanmasından en erken on beş gün sonra, Şube Müdürlüğü tarafından asgari üç gün, azami yedi gün olarak belirlenip Kurumun genel ağ sayfasında duyurulur.

(2) Başvurular ilan edilen tarihlerde ve adreste belgeye dayalı mazeret dışında öğrencinin bizzat başvuru formu doldurması suretiyle yapılır.

(3) Başvuru süresi sonunda yapılan tüm başvurular Komisyon tarafından değerlendirilir ve sonuçlar en geç on gün içerisinde Kurumun genel ağ sayfasında ilan edilir.

(4) Yapılan değerlendirme sonucunda yurtlara kabul edilen öğrencilerin listesinin Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmasına müteakip öğrencilerin beş iş günü içinde kayıt yaptırmaları zorunludur.

(5) Belirlenen süre içerisinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıt hakkı düşer. Kayıt hakkı düşen öğrenciler yerine diğer başvurular değerlendirilir.

Kayıt için istenen belgeler

MADDE 17 – (1) Kayıt için istenen belgeler şunlardır:

- a) Başvuru formu,
- b) Vukuatlı nüfus kayıt örneği (e-Devlet Kapısı üzerinden barkodlu),
- c) Öğrenci belgesi ya da ÖSYM yerleştirme belgesi (e-Devlet Kapısı üzerinden barkodlu),
- ç) Adli sicil/arsiv kaydı belgesi (e-Devlet Kapısı üzerinden barkodlu),
- d) Yerleşim yeri belgesi (e-Devlet Kapısı üzerinden barkodlu),
- e) Toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl ve ruh hastalığı sorunu veya bulaşıcı hastalığı olmadığını gösteren sağlık raporu (Akciğer filmi ve bulaşıcı hastalık olmadığına dair kan tahlil sonuçları raporu),
- f) 4 adet biyometrik fotoğraf.

(2) Gerekli görüldüğünde ek belge istenebilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 18 – (1) Yurt kurallarına uyacağına ilişkin taahhütname iki nüsha olarak başvurusu kabul edilen öğrenciler tarafından imzalanır. Taahhütnamenin bir nüshası bu Yönetmeliğin 17'inci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte öğrenci dosyasında saklanır, diğer nüsha ise öğrenciye verilir.

Barınma hakkı ve süreleri

MADDE 19 – (1) Yurttaki kalış süresi bir akademik yıl ile sınırlıdır.

(2) Yaz okulu ve staj etkinlikleri ile öğrenim görülen diğer yıllar için komisyonca yurttaki kalmasına devam kararı verilen öğrencilerin kayıt işlemleri yenilenir.

(3) Örgün Yükseköğrenim süresi içerisinde öğrenimlerinin bitirememiş öğrenciler, öğrenim süresi dışında bir yıl fazla yurttaki kalabilirler.

(4) Öğrenim gördüğü öğretim kurumunda ilişkisi kesilen öğrencinin yurttan ilişkisi kesilir.

(5) Yeniden öğrenim hakkı kazanması durumunda yeni öğretim kurumunun normal öğrenim süresi sonuna kadar yurttaki kalabilirler.

(6) Öğrenci değişim programları kapsamında geçici olarak yurt dışında öğrenim gören öğrenciler, dönüşlerinde yurttaki boş yer olmaması durumunda yine öncelikli olarak yurda yerleştirilirler.

Ücretlerin tespiti ve ödeme koşulları

MADDE 20 – (1) Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan tam ve indirimli ücret tarifesi, Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(2) Ücret tarifesinin yenilenmediği dönemlerde bir önceki yılın ücreti uygulanır.

(3) Yurt ücreti hesaplamasında, yurt hizmetinden yararlanan gün sayısı esas alınır. Ücretler hesaplamasına kayıt yapılan gün de dahil edilerek otuz gün üzerinden hesaplama yapılır. Kayıt sildirilmesi durumunda o ayın ücreti de tahsil edilir.

(4) Yurt ücretleri, her ayın en geç beşinci günü mesai bitimine kadar Kurumun gösterdiği banka hesaplarına yatırılır. Banka dekontu Yurt Yönetimine teslim edilir.

(5) Kayıt sildirme halinde tahsil edilen aylık ücret iade edilmez. Ancak sunulan mazeret raporu üzerine iade işlemi Yurt Yönetimince değerlendirmeye alınır.

(6) Yaz aylarında yurttaki kalan öğrencilerden kalacakları süreye göre yürürlükteki tarife üzerinden peşin olarak ücret tahsil edilir.

Depozito

MADDE 21 – (1) Depozito miktarının tespitine ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a) Depozito miktarı, yıllık tarifeye göre alınacak aylık ödemenin iki katıdır.
- b) Depozito miktarı kayıt esnasında peşin olarak yatırılır ve dönem sonunda Yurt Yönetiminin görüşü doğrultusunda tam veya gerektiğinde kesinti yapılarak iade edilir.
- c) Dönem içi çıkışlarda istisnai durum söz konusu ise Yurt Yönetimi görüşü doğrultusunda depozito miktarının iadesi erken yapılır.
- ç) Öğrencinin yurt malzemesine zarar vermesi halinde, zarar depozito miktarından

mahsup edilir. Zarar depozito miktarından fazla ise aradaki fark öğrenciden tahsil edilir.

Ücretsiz yararlanma

MADDE 22 – (1) Ailesinin herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve ailenin toplam geliri asgari ücret altında bulunan öğrencilerden, devlet koruması altındaki öğrencilerden, anne ve babası vefat etmiş öğrencilerden, şehit ve gazi çocuklarından, son bir yıl içinde büyük afete uğramış bölgeden gelen öğrencilerden, ülkemizi yurt dışında başarı ile temsil ederek ödül almış öğrencilerden yurt ücreti ve depozito alınmaz.

(2) Birinci fıkrada belirtilen öğrencilerin tespiti Komisyonca yapılır.

İndirimli yararlanma

MADDE 23 – (1) Kayıt hakkı kazanan veya yurttan barınan kayıtlı öğrencilerden; maddi yetersizlik içerisinde bulunanlar veya zorunlu nedenlerle ödeme güçlüğüne düşenler indirimli tarifeden yararlanır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen öğrencilerin tespiti Komisyonca yapılır.

(3) Yurt Öğrenci Temsilcisi de indirimli tarifeden yararlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Öğrencilerin uymak zorunda oldukları kurallar

MADDE 24 – (1) Yurttan kalan öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından ilan edilen yurt kurallarına uymak zorundadır.

(2) Bu kurallara uymayanlar ile yükseköğrenim öğrenciliği sıfat ve onuruna aykırı harekette bulunan, doğrudan veya dolaylı olarak yurtdan sükûn, huzur ve çalışma düzenini bozan eylemlerde bulunan, bunları teşvik veya tahrik edenlere fiillerine uyan disiplin cezaları uygulanır.

(3) Aynı fiilden dolayı iki defa üst üste ceza alındığında bir üst ceza uygulanır.

Disiplin cezaları

MADDE 25 – (1) Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma: Öğrencinin yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun ve daha dikkatli olması gerektiğinin öğrenciye yazılı olarak bildirilmesi,
- b) Kınama: Öğrencinin yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun, bu davranışların cezayı gerektirdiğinin ve tekrarından kaçınması gerektiğinin öğrenciye yazılı olarak bildirilmesi,
- c) Yurttan çıkarma: Öğrencinin Yurt ile ilişkisinin kesilmesidir.

Uyarma cezası

MADDE 26 – (1) Uyarma cezasını gerektiren fiillerden şunlardır:

- a) Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültüye sebep olmak,
- b) Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- c) Yatakhane, yemekhane, banyo, etüt odası ile diğer çalışma, dinlenme ve spor salonlarına giriş ve çıkışlarda zaman çizelgesine uymamak,
- ç) Yurt çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak,
- d) Görevli personele kötü davranmak,
- e) Yurdun fiziki yapısına zarar vermek,
- f) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak,
- g) Yurt yönetimine yanlış, yanıltıcı bilgi vermek.

Kınama cezası

MADDE 27 – (1) Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- b) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- c) Özürsüz olarak yurda geç gelmeyi veya gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- ç) Arkadaşlarını kasten rahatsız etmek,
- d) Yurtda sağlık, huzur ve disiplin sağlanması için Yurt Yönetimince belirlenen kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek,
- e) Yurt görevlilerine hakaret etmek,
- f) Yurt Yönetiminin astığı duyuruları koparmak, yırtmak veya değiştirmek,
- g) Arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek,
- ğ) Yurtda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.

Yurttan çıkarma cezası

MADDE 28 – (1) Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmezliği ilkesine ve insan haklarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının başlangıç kısmında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak ve katılmaya zorlamak,
- b) Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya hüküm giymek,
- c) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,
- ç) Hırsızlık yapmak,

- d) Yurtta görevli personeli veya yurtta kalan öğrencileri tehdit etmek, onların haklarını gasp etmek veya onlara kasten zarar vermek,
- e) Yurt içerisinde kesici, delici veya patlayıcı silahlar bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak,
- f) Yurda alkollü içecek sokmak veya içmek, kumar oynamak, uyuşturucu maddeler bulundurmak ve kullanmak,
- g) Cuma, cumartesi ve pazar günleri hariç bir hizmet döneminde mazeretsiz olarak yirmi günden fazla evci çıkmak ve bu davranışta ısrar etmek.

(2) Öğrenci, yurttan çıkarma cezasının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren en geç yedi gün içerisinde yurttan ayrılmak zorundadır. Ancak bu cezayı gerektiren fiilin diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturması halinde, yedi günlük süre beklenmeden velisi/vasisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde yurttan ayrılması sağlanır.

Ceza verme yetkisi

MADDE 29 – (1) Uyarma ve Kınama cezaları Yurt Yöneticisi, Yurttan Çıkarma cezası ise Komisyon tarafından verilir.

(2) Disiplin ile ilgili işler, Komisyona sevkinden itibaren otuz gün içerisinde neticelendirilir.

Disiplin süreçlerinin işleyişi

MADDE 30 – (1) Disiplin cezalarına ilişkin değerlendirme ve karar süreci aşağıdaki şekildedir:

- a) Öğrencinin disiplin cezası nedeniyle Komisyona sevkinden önce gerekli incelemeler Yurt Yönetimince yapılır. Komisyona sevk edilen öğrencinin savunması yazılı veya sözlü olarak alınır. Öğrenci davete katılmaz veya savunma vermez ya da öğrencinin izinsiz olarak yurtta bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanak ile tespit edilir. Karar Komisyon tarafından ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde, Komisyon her fiil için ayrı değerlendirme yapar.
- b) Komisyon karar alırken; cezayı gerektiren davranışın mahiyetine, önemine, öğrencinin yurt içinde ve dışındaki genel durumuna, suçun hangi şartlar altında işlenmiş olduğuna, gerektiğinde öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumu için uzman görüşüne, disiplin cezasının hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine bakar.
- c) Komisyon gerek gördüğü takdirde toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir. Disiplin süreçlerine ilişkin kararlar da karar defterine işlenir.
- ç) Yurtta meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay yurt yöneticisi

tarafından en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Yurttan kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DIĞER HÜKÜMLER

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-ALTYAPI, MESKEN VE
EMLAK KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
148
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/983

KONUNUN ÖZÜ: Başa Baş Takas İhk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/983 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Emlak Müdürlüğü'nün 12.10.2020 tarih 7610 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) Bakırköy Kaymakamlığı'nın Planlama Müdürlüğüne Hitaplı 03.02.2020 tarih ve 2020 E.550 sayılı yazısı.

b) 13.02.2020 tarih ve 183 sayılı İBB Meclis Kararı.

c) 09.03.2020 tarih ve 330 sayılı İBB Meclis Kararı.

d) 21.09.2020 tarih ve GKT-20/23 sayılı Başkanlık Değerleme Komisyon Kararı.

Bakırköy Kaymakamlığı'nın ilgi (a) sayılı yazısı ile Başkanlığımız mülkiyetindeki Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada, 134 parselin Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü binaları yapılmak üzere planda değişiklik yapılması halinde Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi, 132 ada 4 parselin meydan alanına alınması ve söz konusu taşınmazlara yönelik takas işlemi yapılması yönündeki talebi ile çevrede yer alan kamu mülkiyetindeki taşınmazların etkin kullanımının sağlanabilmesi ve bölgenin donatı alanı ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada, 134, 149, 165 sayılı parseller ve yakın çevresi ile Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi, 132 ada 4 parsel ile ilişkin Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000, 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifleri ilgi (b) ve ilgi (c) Meclis Kararları ile uygun bulunarak 20.03.2020 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanmıştır.

Yukarıda ifade edilen bilgiler ışığında Başkanlık Değerleme Komisyonunun ilgi (d) sayılı kararında taşınmazların başa baş takasına (trampa) ilişkin yapılan değerlendirme neticesinde; mülkiyeti Hazineye ait, Bakırköy ilçesi, 132 ada 4 parsel sayılı 5.581,6 m² yüzölçümlü taşınmaz 135.345.540,00 TL, mülkiyeti Başkanlığımıza ait, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada 134 parsel sayılı 12.304,14 m² yüzölçümlü taşınmazın 135.345.540,00 TL olarak değer takdir edilerek başa baş takası (trampası) uygun görülmüştür.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; mülkiyeti Hazineye ait, Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi, 132 ada 4 parsel sayılı 5.581,6 m² yüzölçümlü taşınmaz 135.345.540,00 TL, mülkiyeti Başkanlığımıza ait, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada 134 parsel sayılı 12.304,14 m² yüzölçümlü taşınmazın 135.345.540,00 TL olarak başa baş takasına (trampa) ilişkin; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/g maddesi uyarınca karar alınması hususunda, yazımızın Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup; mülkiyeti Hazineye ait, Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi, 132 ada 4 parsel sayılı 5.581,6 m2 yüzölçümlü taşınmaz 135.345.540,00 TL, mülkiyeti Başkanlığımıza ait, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada 134 parsel sayılı 12.304,14 m2 yüzölçümlü taşınmazın 135.345.540,00 TL olarak başa baş takası (trampası), uygulama aşamasında imar planı gereği terki gereken alanlar terkedilmeden uygulama yapılmaması; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/g maddesi uyarınca Komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Saim KADIOĞLU
Altyapı, Mesken ve Emlak
Komisyon Başkanı

Göksel ERDEM
Başkan Vekili

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Raportör

Harun Emirhan EKŞİ
Üye

Ömer KIR
Üye

Yakup YETER
Üye

Tarık ERDOĞAN
Üye

Hatice Ülkü ÖZER
Üye



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Emlak Yönetimi Daire Başkanlığı
Emlak Müdürlüğü

Sayı : 83502474/TN:GKT-20/23
Konu : Değer Tespiti

21.09.2020

BAŞKANLIK DEĞERLENDİRME KOMİSYON RAPORU

İlgi : 21.09.2020 tarihli yazı

İlgi yazı da; mülkiyeti Hazineye ait, Bakırköy ilçesi, Kartaltepe Mahallesi, 132 ada 4 parsel sayılı 5.581,6 m² yüzölçümlü taşınmaz ile mülkiyeti Başkanlığımıza ait, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi, 267 ada 134 parsel sayılı 12.304,14 m² yüzölçümlü taşınmazın başa baş takası (trampa) planlandığından söz konusu taşınmazların değerlerinin Komisyonumuzca değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda; Söz konusu taşınmazlar tüm nitelikleri ile kullanım imkanları, bölgeye olan talepler ve bununla birlikte bölgedeki kamulaştırma bedelleri ve konut tahsis bedelleri göz önünde bulundurulduğunda aşağıdaki tabloda belirtilen değerlerde olabileceği kanaati hasıl olmuştur.

NU	MÜLKİYET	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN(m2)	HİSSE ORANI	HİSSE ALANI	TOPLAM DEĞER
1	Hazine	Bakırköy	Kartaltepe	132	4	5.581,60	TAM	5.581,60	135.345.540,00 TL
	İBB	Bakırköy	Osmaniye	267	134	12.304,14	TAM	12.304,14	135.345.540,00 TL

Üye
Engin YILMAZ
(Müdür Yardımcısı)

Üye
Osman MELEK
(Müdür Yardımcısı)

Üye
Yaşar GÜLER
(Müdür Yardımcısı)

Üye
Mustafa ÇİÇEK
(Mühendis)



267 ADA 134 PARSEL

4

4

4

4

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan

Indonesian text: Jalan Pahlawan





T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-ALTYAPI, MESKEN VE
EMLAK KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
149
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/985

KONUNUN ÖZÜ: Tahsis hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/985 sayı ile komisyonumuza intikal eden Emlak Müdürlüğü'nün 12.10.2020 tarih 7612 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi :a)İSKİ Genel Müdürlüğü'nün 31.08.2020 tarih ve E.20200331429 sayılı yazısı.

b)İSKİ Genel Müdürlüğü'ne hitaben yazılan 23.06.2016 tarih ve 121003 sayılı yazımız.

İSKİ Genel Müdürlüğü ilgi (a) sayılı yazı ile; mülkiyeti Belediyemize ait, Sarıyer İlçesi İstinye Mahallesi 386 ada 19 parsel (eski 14 no.lu parsel) sayılı taşınmazın depo alanı ve terfi merkezini oluşturan 14.578,85 m² lik kısmının ilgi (b) yazı ile Genel Müdürlüklerine 5 (beş) yıl süreyle tahsis edildiği belirtilerek Nisan 2021 tarihinde bitecek tahsisin "Hacıosman Su Deposu ve Terfi Merkezi" yeri olarak kullanılması amacıyla İdareleri adına tahsisinin uzatılması talep edilmektedir.

Bu bahisle; mülkiyeti Belediyemize ait, Sarıyer İlçesi, İstinye Mahallesi, 386 ada, 19 parsel sayılı 568.859,32 m² yüzölçümlü taşınmazın EK'li krokide işaretli 14.578,85 m² lik kısmının "Hacıosman Su Deposu ve Terfi Merkezi" yeri olarak kullanılmak üzere İSKİ Genel Müdürlüğüne 5 yıl süre ile bedelsiz tahsisi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 maddesinin (d) bendi ile, 18 maddesinin (e) bendi uyarınca karar alınması hususunda, yazımızın Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, mülkiyeti Belediyemize ait, Sarıyer İlçesi, İstinye Mahallesi, 386 ada, 19 parsel sayılı 568.859,32 m² yüzölçümlü taşınmazın EK'li krokide işaretli 14.578,85 m² lik kısmının "Hacıosman Su Deposu ve Terfi Merkezi" yeri olarak kullanılmak üzere İSKİ Genel Müdürlüğüne 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 maddesinin (d) bendi ve 18 maddesinin (e) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Saim KADIOĞLU
Altyapı, Mesken ve Emlak
Komisyon Başkanı

Göksel ERDEM
Başkan Vekili

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Raportör

Harun Emirhan EKŞİ
Üye

Ömer KIR
Üye

Yakup YETER
Üye

Tarık ERDOĞAN
Üye

Hatice Ülkü ÖZER
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-ALTYAPI, MESKEN VE
EMLAK KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
150
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/987

KONUNUN ÖZÜ: Taşınmazların Satışı hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/987 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Emlak Müdürlüğü'nün 07.10.2020 tarih 7491 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin göreve ve yetkileri başlığını taşıyan 18. Maddesinin (e) bendinde; "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasında, tahsisine, tahsisi şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmaza kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir.

Bu itibarla muhtelif ilçelerde bulunan, Ek listede detayları belirtilen Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı, takası, tahsisi, tahsisin değiştirilmesi veya kaldırılması hususunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (e) bendi uyarınca karar alınmak üzere yazımız ve eki dosyanın Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, teklif konusu Fatih İlçesi Kariye Mahallesi 2226 ada 16 parsel, Fatih İlçesi Molla Aşk Mahallesi 2661 ada, 11 parsel, Kağıthane İlçesi Merkez Mahallesi 5064 ada, 7 parsel, Kağıthane İlçesi Merkez Mahallesi 5064 ada 8 parsel, Sarıyer İlçesi İ.Ayazağa Mahallesi 7250 ada 6 parselde kayıtlı taşınmazların satışı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇINKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Saim KADIOĞLU
Altyapı, Mesken ve Emlak
Komisyon Başkanı

Göksel ERDEM
Başkan Vekili

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Raportör

Harun Emirhan EKŞİ
Üye

Ömer KIR
Üye

Yakup YETER
Üye

Tarık ERDOĞAN
Üye

Hatice Ülkü ÖZER
Üye

2020 EKİM SATIŞ LİSTESİ (...../10/2020 Tarih ve Sayılı üst yazının eki)

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL ALANI (m ²)	HISSE	HISSE MİKTARI (m ²)	İMAR DURUMU	EDİNME SEBEBİ	YEVMIYE TARİHİ	İŞLEM TÜRÜ
1	FATİH	KARİYE	2226	61,51	TAM	61,51	KONUT ALANI	SATIŞ	9.03.1961	SATIŞ
2	FATİH	MOLLA AŞKI	2661	45,73	TAM	45,73	KONUT ALANI	TESİS KADASTROSU	19.06.1961	SATIŞ
3	KAĞITHANE	MERKEZ	5064	63,00	TAM	63	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	9.01.1989	SATIŞ
4	KAĞITHANE	MERKEZ	5064	65,00	TAM	65	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	9.01.1989	SATIŞ
5	SARİYER	I. AYAZAĞA	7250	166,00	TAM	166	KONUT ALANI	İMAR (TSM)	8.07.1988	SATIŞ


: Yasar GÖLDER



Müdür Yardımcısı

...../2020

: Fatih ERTÜRK



Emlak Müdürü

31.10/2020

: Ali AYÇİÇEK



Emlak Yönetimi Daire Başkanı

07.10/2020

: Turgut Tuncay ÖNBİLGİN



Genel Sekreter Yardımcısı

...../2020

: Can Akın ÇAĞLAR



Genel Sekreter

...../2020



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-ALTYAPI, MESKEN VE EMLAK-İMAR VE
BAYINDIRLIK KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
151
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/1053

KONUNUN ÖZÜ: Taşınmazların Satışı Hk

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli birleşiminde 2020/1053 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Mesken Müdürlüğü'nün 12.10.2020 tarih 3004 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri başlığını taşıyan 18. maddesinin (e) bendinde; "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmaza kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir.

Bu itibarla; muhtelif ilçelerde bulunan, ekli listede pafta, ada, parsel numaraları belirtilen Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya kaldırılması hususunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca karar alınmak üzere yazımız ve eki dosyanın Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, teklif konusu Beyoğlu İlçesi, Sütlüce Mahallesi 2938 ada, 11 parsel, Kadıköy İlçesi İkbaliye Mahallesi 1853 ada, 18 parsel, Kağıthane İlçesi, Merkez Mahallesi 7654 ada 12 parsel, Kağıthane İlçesi Merkez Mahallesi 8783 ada 19 parsel, Kağıthane İlçesi Talatpaşa Mahallesi 4431 ada, 27 parsel, Şişli İlçesi, Mecidiyeköy Mahallesi 9056 ada, 31 parselde kayıtlı taşınmazların satışı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Saim KADIOĞLU
Altyapı, Mesken ve Emlak
Komisyon Başkanı

Göksel ERDEM
Başkan Vekili

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Raportör

Harun Emirhan EKŞİ
Üye

Ömer KIR
Üye

Yakup YETER
Üye

Tarık ERDOĞAN
Üye

Hatice Ülkü ÖZER
Üye

Yüksel AKYOL
İmar ve Bayındırlık
Komisyonu Başkanı

Osman DEMİR
Başkan Vekili

Eyüp DURSUN
Raportör

Adnan Zeki BOSTANCI
Üye

Mustafa Nuri KALYONCU
Üye

M. Sedat ÖZKAN
Üye

Erkan ERDOĞAN
Üye

Sebahattin ÖZTÜRK
Üye

2020 YILI EKİM AYI SATIŞ LİSTESİ

SIRA	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (M ²)	HİSSE	ALANI (M ²)	İMAR DURUMU	İŞLEM TÜRÜ
1	BEYOĞLU	SÜTLÜCE	2938	11	172,00	17/43	68,00	KONUT ALANI	SATIŞ
2	KADIKÖY	İKBALİYE	1853	18	138,00	13/138	13,00	KONUT ALANI	SATIŞ
3	KAĞITHANE	MERKEZ	7654	12	402,00	6343/20100	126,86	KONUT ALANI	SATIŞ
4	KAĞITHANE	MERKEZ	8783	19	224,00	3877/8000	108,56	KONUT ALANI	SATIŞ
5	KAĞITHANE	TALATPAŞA	4431	27	264,29	3866/26429	38,66	KONUT ALANI	SATIŞ
6	ŞİŞLİ	MECİDİYEKÖY	9056	31	90,00	43/90	43,00	KONUT ALANI	SATIŞ

30.10/2020 Mesken Müdürü : Reyhan SUNCİ GÜLFIRAT

5.10/2020 Emlak Yönetimi Daire Başkanı : Ali AYÇİÇEK

.../.../2020 Genel Sekreter Yardımcısı: Turgut Tuncay ÖNBİLGİN

.../.../2020 Genel Sekreter : Can Akın ÇAĞLAR



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-PLAN VE BÜTÇE-SOSYAL HİZMETLER,
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON-
ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU MÜŞTEREK**

Rapor No:
152
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/1171

KONUNUN ÖZÜ: Ücretsiz Taşımacılık Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.11.2020 tarihli birleşiminde 2020/1171 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 09.11.2020 tarih 5658 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

28 Ekim günü saat 12:00'de işletmeye açılan Mecidiyeköy-Mahmutbey (M7) Metro hattının kullanımına teşvik ve alışkanlık oluşturulması amacıyla hattın açılışından itibaren 6 Kasım 2020 tarihine kadar (bu tarih dahil) ücretsiz taşımacılık yapılması ve oluşacak ücretsiz taşımacılık bedelinin İBB bütçesinden Metro İstanbul AŞ'ye ödenmesi hususları için yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup; Mecidiyeköy-Mahmutbey (M7) Metro hattı ile ilgili teklifin aynen kabulü komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Mehmet Selim BİLMEN
Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı

Haşim İSKENDER
Başkan Vekili

Arzu ÖĞÜT ŞİMŞEK
Raportör

Serkan HASER
Üye

Tarık KANBUR
Üye

Ediz ZEYREK
Üye

Cemal SATALOĞLU
Üye

Sinan GÜMÜŞ
Üye

Sıddık ÖZGENÇ
Sosyal Hizmetler, Bağımlılıkla
Mücadele ve Rehabilitasyon
Komisyon Başkanı

Yasemin BATUR
Başkan Vekili

Gaye ZAYIF
Raportör

Kaya KOCAMAN
Üye

Veli GÜNDOĞDU
Üye

Yusuf KOÇHAN
Üye

Fatoş HAMZALI
Üye

İsmail BUDAK
Üye

Abdullah ÖZDEMİR
Ulaşım ve Trafik
Komisyonu Başkanı

Hamdi DEMİRHAN
Başkan Vekili

Nizamettin ALTINTAŞ
Raportör

Amine Cansu KABA
Üye

Mustafa KORAL
Üye

Suat SARI
Üye

Savaş BİLİK
Üye

Birkan Birol YILDIZ
Üye



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

Rapor No:
153
Tarih:
18.11.2020
Dosya No:
2020/1191

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

KONUNUN ÖZÜ: Demontable malzeme ile üretilmiş Kızılay kan alım üniteleri hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.11.2020 tarihli Meclis toplantısı 1. birleşiminde MHP Grup Başkanvekili Volkan YILMAZ, CHP Grup Başkanvekili Doğan SUBAŞI, İYİ Parti Grup Başkanvekili İbrahim ÖZKAN, Ak Parti Grup Başkanvekili M. Tefik GÖKSU tarafından verilen önerge teklifi 2020/1191 sayı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İstanbul İmar Yönetmeliği 24. madde kapsamında demontable malzeme ile üretilmiş Kızılay kan alım ünitesinin 39 İlçede şehrin ana meydanlarında en yoğun noktalara konulmasına ait iş ve işlemlerin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe Belediyelerinin organizasyonunda yapılmasını talep ediyoruz. Siyasi partilerimizin oybirliğiyle İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararının alınması, talebimizin görüşülmesini arz ederiz denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonumuzca incelenmiş olup, demontable malzeme ile üretilmiş Kızılay kan alım ünitesinin 39 İlçede şehrin ana meydanlarına konulması, iş ve işlemlerin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin organizasyonunda yapılması, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesi uyarınca komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Ömer Faruk AKBULUT
Başkan Vekili

Murat ŞAHİN
Raportör

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Mustafa Naim YAĞCI
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye