

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Personel Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi3) Sözleşme (Araç Kiralık ise), Şirket İle taşınan kurum (firma) arasında sözleşme4) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi5) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı6) Araç Şoförü;<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Sürücü ceza puan dökümü (son altı aylık) (Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)7) Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)	5 GÜN
2	Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi3) Okul üst yazısı veya velilerle yapılan sözleşme ile birlikte öğrenci belgeleri(en az 5 öğrenci)4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte)5) Aracın Zorunlu Mali Sigorta poliçesi6) Şoför Evrakları;<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Savcılık Kağıdı (son altı aylık)c) Sürücü ceza puan dökümü (son iki aylık Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)7) Rehber Personel Evrakları<ol style="list-style-type: none">a) Kimlik Fotokopisib) Diploma (En az İlköğretim mezunu, 20 yaş üstü)c) Sabıka Kaydı8) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı9) Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)	5 GÜN

3	Kamu Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Kamu Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi3) Ruhsat fotokopisi (Aslı veya noter tasdikli fotokopisi)4) Sözleşme (Araç Kiralık ise araç sahibi ile turizm firması arasında),Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme5) Zorunlu Mali Sigorta poliçesi6) Araç Şoförü ;<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Savcılık Kağıdı (son altı aylık)c) Sürücü ceza puan dökümü (son altı aylık Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)7) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı8) Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)	5 GÜN
4	Turizm Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Turizm Servis aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Sözleşme (Araç Kiralık ise)3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi4) TÜRİSAB Belgesi(Aynı Yıl alınmış)5) D-2 Yetki Belgesi6) A ya da C Gurubu seyahat acente belgesi7) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm firması faaliyet belgesi8) Araç Şoförü ;<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Sürücü ceza puan dökümü (son altı aylık Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)c) Eğitim Sertifikası(TUHİM'den alınacak)9) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı10)Banka Dekontu (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu) <p>D-2 Yetki Belgesi Yoksa-Ek Olarak</p> <ol style="list-style-type: none">1) İstanbul Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Turizm Şirketinin)2) Ruhsat Sahibinin İlgili Oda Faaliyet Belgesi (Son Bir Yıllık)3) Aracın Zorunlu Mali Sigorta Poliçesinin Okunaklı Fotokopisi4) Vergi Levhası (Ruhsat Sahibi)	5 GÜN

5	Ücretsiz Market Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Ücretsiz Market, Alışveriş, Ticaret Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Güzergah Krokisi3) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)4) Sözleşmeler(araç sahibi turizm firması-turizm firması taşınan firma sözleşmesi)5) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi6) Şoför Evrakları<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Sürücü ceza puan dökümü(Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)7) Servis aracı bakım onarım formu onaylı8) Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)	5 GÜN
6	Ücretsiz Otogar Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Otogar Ücretsiz Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Otogar Üst yazısı3) Güzergah Krokisi4) Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile birlikte, Minibüs veya midibüs 27 koltuğu geçemez)5) Sözleşmeler(araç kiralık ise)6) D-1 Yetki Belgesi7) Araç Sahibi, Şirket veya Turizm Firması Faaliyet Belgesi8) Şoför Evrakları<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Sürücü ceza puan dökümü (Trafik veya www.egm.gov.tr internet adresinden)9) Servis aracı bakım onarım formu onaylı10)Banka Dekontları (Reklam varsa reklam ücret dekontu ve harç makbuzu)	5 GÜN
7	Ücretsiz Diyaliz Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Ücretsiz Diyaliz Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi Başvuru Formu2) Sözleşme (Araç Kiralık ise), Şirket İle taşınan kurum (firma) arasında sözleşme3) Araç ruhsatının aslı ile birlikte fotokopisi4) Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı5) Aracın Zorunlu Mali Sigorta Poliçesi6) İl Sağlık Müdürlüğünden araçlar için alınmış UYGUNDUR yazısı7) Araç Şoförü;<ol style="list-style-type: none">a) Ehliyet Fotokopisib) Sürücü ceza puan dökümü8) Banka Dekontları (Araçta reklam varsa Gelirler Md.Ödeme makbuz ve harç makbuzu)	5 GÜN

<p>8</p>	<p>Ağır Tonajlı Araçlara Verilecek İzin Belgesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Şirketin imzalı kaşeli dilekçesi, (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne)2) Faaliyet Belgesi, (<i>Son 1 YILLIK</i>) Şahıs ise vergi levhası fotokopisi,3) Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi,4) Araç kiralık ise her iki tarafında faaliyet belgesi veya vergi levhası fotokopisi ve Kira sözleşmesi,5) Hafriyat taşıyan kamyonlarda, hafriyat taşıma belgesinin aslı, hafriyat taşıma belgesi yoksa damper sarıya boyanmış ve damper yanında “inşaat ve yıkıntı atığı taşıma aracı” yazılı plaka gözükmüş şekilde 1 adet resim6) Araç Şoförünün Ehliyet GBT si dökümü (Trafikten alınacak)7) İstanbul Büyükşehir Belediyesi Güzergah Kullanım İzin Belgesi hesabına yatırılmış Banka Dekontu.	<p>5 GÜN</p>
<p>9</p>	<p>Deniz Motorları Geçici Çalışma Ruhsatı</p>	<p><i>Deniz Motorları Geçici Çalışma Ruhsatnamesi alacak olan Şahıs ise;</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) İlgili Esnaf Odası Mesleki Faaliyet Belgesi, (aynı yıla ait)2) 2 Adet fotoğraf,3) Denize Elverişlilik Belgesi Tasdikli Sureti*,4) Gemi Tasdiknamesi'nin Tasdikli Sureti,5) Tonilato Belgesi Tasdikli Sureti,6) Bankaya yatırılmış olan harç makbuzlarının aslı,*7) Nüfus cüzdanı fotokopisi(T.C. Kimlik Numarası bilgisini içermesi zorunludur) <p><i>Deniz Motorları Geçici Çalışma Ruhsatnamesi alacak olan Şirket ise;</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) İlgili Oda Mesleki Faaliyet Belgesi, (aynı yıla ait)2) Denize Elverişlilik Belgesi Tasdikli Sureti,*3) İmza Sirküleri,4) Ticari Sicil Gazete Kaydı,5) Gemi Tasdiknamesi'nin Tasdikli Sureti,6) Tonilato Belgesi Tasdikli Sureti,7) Bankaya yatırılmış olan harç makbuzlarının aslı,*	<p>5 GÜN</p>

		<p><i>Yıl İçerisinde Geçici Çalışma Ruhsatnamesinin Alınmasına Müteakip Gemi Yenileniyor ise;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Denize Elverişlilik Belgesi Tasdikli Sureti, 2) Gemi Tasdiknamesi'nin Tasdikli Sureti, 3) Muvafakat name (Noterden), 4) Tonilato Belgesi Tasdikli Sureti, <p><i>Yıl İçerisinde Geçici Çalışma Ruhsatnamesinin Alınmasına Müteakip Gemi Ebatlarında Değişiklik Yapıldı ise;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Denize Elverişlilik Belgesi Tasdikli Sureti, 2) Gemi Tasdiknamesi'nin Tasdikli Sureti, 3) Tonilato Belgesi Tasdikli Sureti, <p><i>*2009 yılı geçici çalışma ruhsatnamesini almış olan araç sahiplerinin ruhsatnamenin aslı ve kırmızı renkte yazılı belgeleri getirmesi yeterlidir.</i></p>	
10	Fayton Aracı Geçici Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Başvuru Formu Doldurularak, (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne) 2) Fayton Sahibinin; İkametgah Belgesi -Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3) Vergi Levhası Fotokopisi, 4) İlgili kurum (oda) faaliyet belgesi, (Aynı yıla ait) 5) 2 Adet vesikalık fotoğraf 6) En son almış olduğu Fayton Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı'nın fotokopisi (Adalar Belediye Başkanlığından alınan en son çalışma belgesi) 7) Bankaya yatırılmış olan harç makbuzlarının aslı, 8) Muayene Raporu (İl Tarım Müdürlüğünden alınan) 9) Uygunluk Belgesi (Faytonun Taşımacılığa Uygun olduğunu, gereken donanım ve teçhizata sahip olduğunu belirten belge) 	5 GÜN
11	Özürlü Park Kartı	<ol style="list-style-type: none"> 1) İkametgah Kağıdı 2) Nüfus Cüzdan Sureti 3) Sakat Raporu (Asıl) 4) Araca Ait Ruhsatın Noter Tasdikli Örneği 5) H Sınıfı Ehliyet Belgesinin Noter Tasdikli Örneği 6) 1 Adet Fotoğraf 7) Dilekçe(Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne) 8) Başvuru Formu 	5 GÜN

12	Özel Telefonlu Taksi Durak Yerleri ile İlgili Müracaatlar	<ol style="list-style-type: none">1) 1/1000 ölçekli Hâlihazır Pafta2) Farklı açılardan çekilmiş durak fotoğrafları3) 1/500 ölçekli A3 kâğıda taksi durak yerleşimi çizilecek. (Mimarlık ve Mühendislik Bürolarında yaptırılır.)	UKOME KARARINI TAKİP EDEN 7 GÜN
13	Özel Mülkiyetlerdeki Taksi Durak Yerleri ile İlgili Müracaatlar	<ol style="list-style-type: none">1) Tapu fotokopisi2) Kira kontratı (“Taksi Durağı için” ibaresi bulunacaktır.)3) Röperli kroki (İlçe Kadastro Müdürlüğü’nden temin edilir.)4) Röperli krokiye uygun çizilmiş 3 adet vaziyet planı(Mimarlık ve Mühendislik Bürolarında yaptırılır.)5) http://sehirrehberi.ibb.gov.tr/ internet adresinden A4 kâğıda yeri gösterir hava fotoğrafı	UKOME KARARINI TAKİP EDEN 7 GÜN
14	Taksi ve Taksi Dolmuş Çalışma Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru Formu Doldurularak, (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne)2) Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi,3) İlgili kurum (oda) faaliyet belgesi, (<i>Aynı yıla ait</i>)4) 2 Adet fotoğraf5) Araç sürücülerinin en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olması ve fotokopisini getirmesi, (ehliyet)6) İkametgah il muhabiri7) TC no’lu Kimlik Fotokopisi veya (TC No Gösteren Belge)8) Ruhsat Harçları İstanbul Büyükşehir Belediyesi <u>Kurum Tahsilâtı Hesabına</u> Yatırılacaktır.9) En son almış olduğu <u>Taksi ve Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatı</u>’nın Aslı ve Bankaya yatırılmış olan harç makbuzlarının aslı,	5 GÜN

15	Ticari Araç Tahsis Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Başvuru Formu Doldurularak, (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne) 2) Vekil ise, Vekaletname’de (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak.) 3) Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi, 4) Adli Sicil Kaydı. 5) Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici İlgili Esnaf veya Odası (ilgili meslek odasının bulunmadığı yerlerde ise şoförler odası) kaydı aranacak. Tescil işlemini müteakip asıl oda kaydı yaptırılacaktır. 6) (<i>Aynı yıla ait</i>) şahıs şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan ettiği ifadesi yazılı olacak. 7) Araç sahiplerinin en az (....) yıllık B Sınıfı sürücü belgesine sahip olması aslını ve fotokopisini getirmesi, (ehliyet) 8) İkametgah il muhabiri (Muhtardan (en az 2) yıldır ikamet ediyor) ifadesi olacak. 9) Nüfus cüzdanı sureti ve Kimlik Fotokopisi (TC Kimlik Numarası bulunacak) 10) İ.B.B Gelirler Müdürlüğü Tahsilat Şefliğinden geçmiş döneme ait borcu yoktur yazısı alınarak tarafımıza ibraz edilecektir. 11) Ticari Plaka Tahsis Belgesi Bedeli VAKIFBANK ve ING BANK’ın 96070 numaralı otomatik hesabına 1.100 TL yatırılıp dekont müdürlüğümüze getirilecek, 	5 GÜN
16	Minibüs Geçici Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> 1) Başvuru Formu Doldurularak, (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne) 2) Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi, 3) İlgili kurum (oda) faaliyet belgesi, (<i>Aynı yıla ait</i>) 4) 2 Adet fotoğraf 5) TC no’lu Kimlik Fotokopisi veya (TC No Gösteren Belge) 6) En son almış olduğu <u>Minibüs Geçici Çalışma Ruhsatı</u>’nın fotokopisi ve Bankaya yatırılmış olan harç makbuzlarının aslı, 	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Ali ARSLAN

Unvan : Müdür

Adres : Beylerbeyi Cd.No:4 K:1 Edirnekapı/Eyüp-İST

Tel. : 0 212 453 78 78

Faks : 0 212 453 78 77

e-Posta : ali.arslan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Daire Başkanlığı

İsim : Dursun BALCIOĞLU

Unvan : Daire Başkanı

Adres : İBB Merter Ek Hizmet Binası

Tel. : 0 212 449 41 50

Faks : 0 212 449 41 56