

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI ZABITA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Tüketici Şikâyetleri	1. Satın alınan mal, ürün veya hizmet ile ilgili fatura 2. Satın alınan mal, ürün veya hizmet ile ilgili perakende satış fişi 3. Garanti belgesi 4. Sözleşme	5 Gün
2	Şikâyetler (Dilekçe ve E-mail)	Kişi (Adı, soyadı, T.C. Kimlik No, İmza) ve Adres Bilgilerinin (Ev veya İş adresi, Telefon Numarası) yer aldığı dilekçe	30 Gün
3	Tanıtım Stand İzinleri	1.Yapılacak tanıtımla ilgili bilgi veren dilekçe 2.Aktivite hakkında görsel objeler	15 Gün
4	İşgaliye Talebi	1.Faaliyetin konusunu, yerini, süresini bildiren dilekçe 2.İşgaliye yapılacak yerin fotoğrafları	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İBB. Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : İsrail AYDIN
Unvan : Zabıta Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Gençtürk Cad. No:78 Şehzadebaşı /Fatih
Tel : 455 13 90
Faks : 5120084
E-Posta : zabitadestek@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İBB. Zabıta Daire Başkanlığı
İsim : Mustafa TAHMAZ
Unvan : Zabıta Daire Başkanı
Adres : Gençtürk Cad. No:78 Şehzadebaşı /Fatih
Tel : 455 13 95
Faks : 5137131
E-Posta : zabitadbsk@ibb.gov.tr