



KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ



GÜÇLÜ YÖNLER

1.	Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğunun ücretsiz olarak sunulması
2.	Çeşitli kültür ve sanat etkinliği sunulan mekanların şehrin genelinde yaygın olması
3.	İBB mülkiyetinde çok sayıda taşınmaz kültürel varlığın bulunması ve bunların farklı etkinliklerle halkın kullanımına sunulması
4.	Zengin içerikli kültür - sanat arşivine ve kütüphanelere sahip olunması
5.	Tarihi Yarımada Taşınmaz Kültürel Varlık Envanterinin bulunması
6.	Üniversiteler, ilgili STK'lar ve uzmanlarla geliştirilen güçlü işbirliklerinin olması
7.	Sanatla ilgilenen kişi ve grupların gelişmelerine katkı sağlayacak imkanların sunuluyor olması
8.	Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurumsal bilincin olması
9.	Türkiye'nin en kapsamlı ve donanımlı konservasyon laboratuvarına sahip olunması
10.	Taş ve ahşap eğitim atölyelerinde verilen Millî Eğitim Bakanlığı onaylı eğitimler ile geleneksel taş ve ahşap işçiliğinin sürdürülebilirliğine ve kültür varlıklarının özgün şekilde korunmasına katkı sağlanması
11.	Şehrin tarihi ve doğal güzelliklerinin bulunması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1.	Yeni yapılan kültürel mekânlarda tarihi dokuya uygunluk ve estetiğe yönelik hassasiyetin daha da artırılması
2.	Kültürel hizmetlerin daha etkin tanıtımının yapılması
3.	Kültürel ve tarihi mirasın restorasyonunda yeterli sayıda kalifiye eleman temini
4.	Kültürel ve tarihi mirasın koruma konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması
5.	AB hibe fonlarının etkin olarak değerlendirilme çalışmalarının artırılması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1.	Kültür varlıklarının koruma ve kullanma dengesinin kurulması
2.	Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin artırılması
3.	Kültür ve Sanatsal kurumlarının desteklenmesi
4.	Kent sakinlerinin ortak kültürleri olan "Kent Kültürü"nü unutturmayacak "İlçe Kent Müzeleri" kurulması
5.	Üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi (Haliç'te su sporları gibi)
6.	Şehrin uluslar arası turizm faaliyetlerini artırıcı faaliyetlerde bulunulması
7.	Mevcut yapının (nüfus, bölge... vb.) analiz edilerek kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2014 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2014 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

- Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2010-2014 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

- Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

Vatandaş Odaklıdır

- Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.