



SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI
LEVAZİM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
2006 Yılı BRİFİNGİ

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

BRİFİNG KONU BAŞLIKLARI

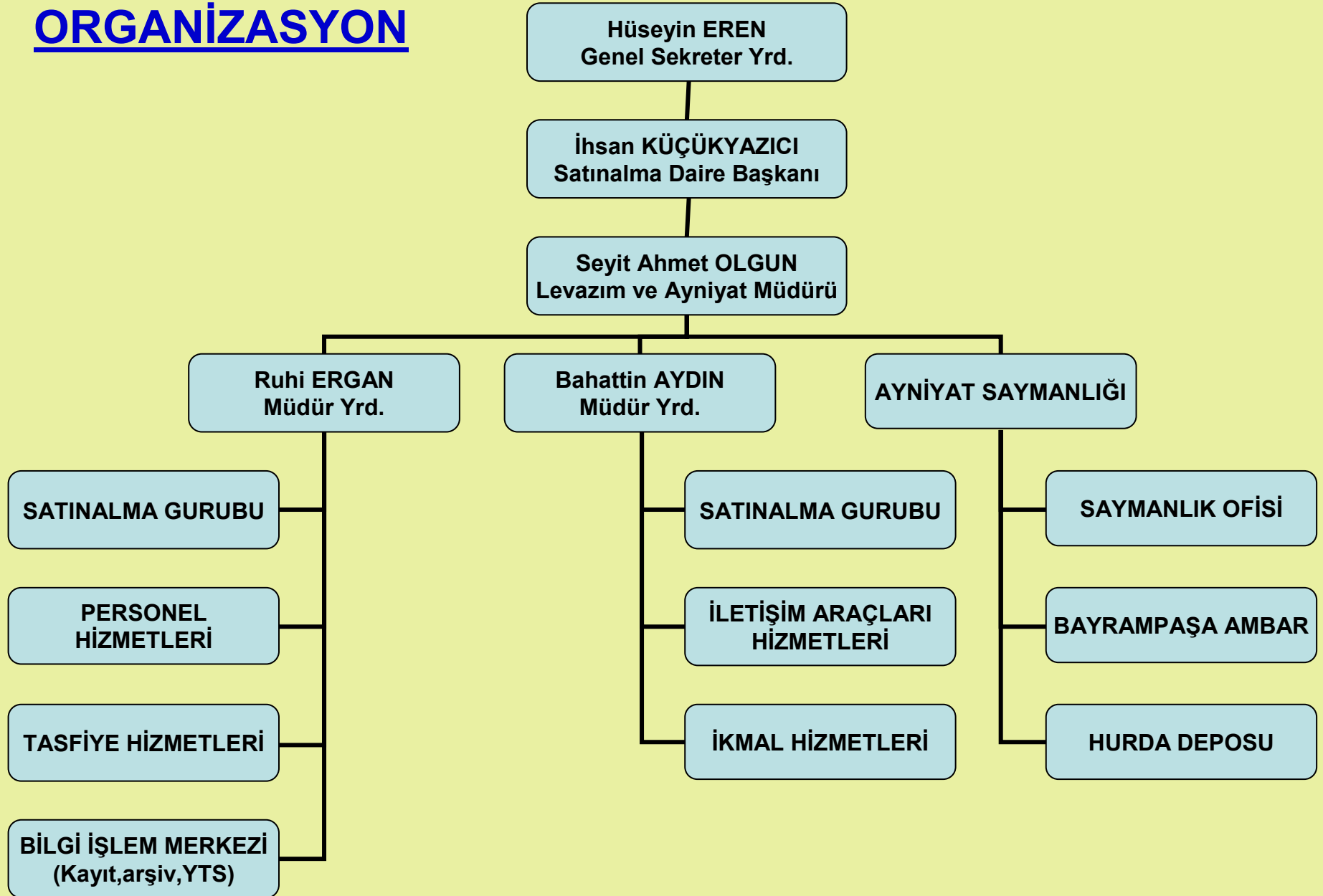
- **TEMEL GÖREVLER**
- **ORGANİZASYON ŞEMASI**
- **MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PERSONEL DURUMU**
- **FİZİKSEL VE TEKNİK DONANIM**
- **MEVCUT DEPOLAMA ALANLARI**
- **2006 FAALİYETLERİ**
- **2006-2007 YILLARI BÜTÇE ANALİZİ**
- **2006-2007 AMAÇ VE HEDEFLERİ**
- **SONUÇ**

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL GÖREVLERİ

- Satin alma Daire Başkanlığınca tarafına havale edilen **melbusat, mefruşat, kırtasiye, ilaç, tıbbi cihaz, temizlik malzeme ve ekipmanları, sarf malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı vb. mal taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Genelgeler çerçevesinde, teminini sağlamak,**
- Belediye Ayniyatının depolanmasını, kayıtlarının tutulmasını ve idari hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Kullanım için alınan malın depolanmasını ve birimlere ikmalini sağlamak,
- Hizmet dışı ve atıl malzemeyi muhafaza etmek, satış veya kiralama yoluyla değerlendirmek. Ekonomik ömrünü doldurması sebebiyle **hizmet dışı yapılan araçların terkin işlemlerini yapmak,**
- Belediye Birimleri için iletişim teçhizat ve araçları tesisi, temini hizmeti vermek ve fatura ödeme takiplerini yapmak.

ORGANİZASYON



LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

MÜDÜRLÜK	MÜDÜR	MD.YRD	AYNİYAT SAYMANI	ŞEF (Kadro adı)	MÜHENDİS ve TEKNİK ELM.	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
LEVAZIM VE AYNİYAT	1	2	1	11	4	14	25	2	3	63

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL VE TEKNİK DONANIMI

	LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ	BAYRAMPAŞA İKMAL AMBARI	BAYRAMPAŞA TASFİYE AMBARI	CENDERE TASFİYE AMBARI	KARTAL SOĞANLIK TASFİYE AMBARI	TOPLAM
BÜRO ALANI (KAPALI) (M2)	200	5000	1500			6700
AÇIK ALAN (M2)		11000	1500	800	1000	14300
BİLGİSAYAR	45	3		1		49
YAZICI	14	1				15
FOTOKOPİ	4	1				5
FAKS	2	1				3
DAKTİLO	2	1				3
SCANNER/TARAYICI	1					1
KİRALIK ARAÇ	3					3
RESMİ ARAÇ		2		1		3

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

MEVCUT DEPOLAMA ALANLARI

- **BAYRAMPAŞA İKMAL AMBARI**
- **BAYRAMPAŞA TASFİYE AMBARI**
- **CENDERE TASFİYE AMBARI**
- **KARTAL SOĞANLIK TASFİYE AMBARI**

BAYRAMPAŞA İKMAL AMBARI;



5000 m2 Kapalı olmak üzere toplam 16.000 m2 alanı vardır.Bayrampaşa Hal Binasının bodrum katında olup,her çeŐit mamul malzeme konulmaktadır. Ayrıca 2006 yılında Bayrampaşa da kazanılan yeni alanlarda raflarla düzenleme yapılarak kapasite arttırılmıştır.

BAYRAMPAŞA TASFİYE AMBARI;



1500 m2 açık alan,1500 m2 kapalı alan olmak üzere yaklaşık toplam 3000 m2 alanı vardır. Bayrampaşa Hal kompleksi içinde olup hurdaya çıkan küçük araç ve demirbaŐ hurdalarının depolamasında kullanılacaktır.

CENDERE TASFIYE AMBARI;



800 m2 açık alan olup, Hurdaya çıkan araç ve çıkma hurda malzemeler konulmaktadır.

ANADOLU YAKASI TASFİYE AMBARI;

Kartal soğanlıkta,Köy hizmetlerinden devir alınan kompleks içerisinde yer almaktadır. 1000 m2 açık alana sahip olup, Hurdaya çıkan büyük araçların satışa kadar depolanmasında kullanılacaktır. Saha düzenlemesi devam etmektedir.

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

2006 YILI FAALİYETLERİ

Satınalma faaliyetleri;

- Müdürlüğümüz **198** adet biten, **8** adet de 2006'da başlayıp devam eden dosya olmak üzere 2006 yılında toplam **206** Adet alım, **1** adet satış dosyası yapmıştır. Ayrıca tanzim edilen **21** dosya çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.
- İşlem yapılan dosya sayısı toplam olarak **228** adettir.

Levazım ve Ayniyat M¼d¼rl¼ğ¼

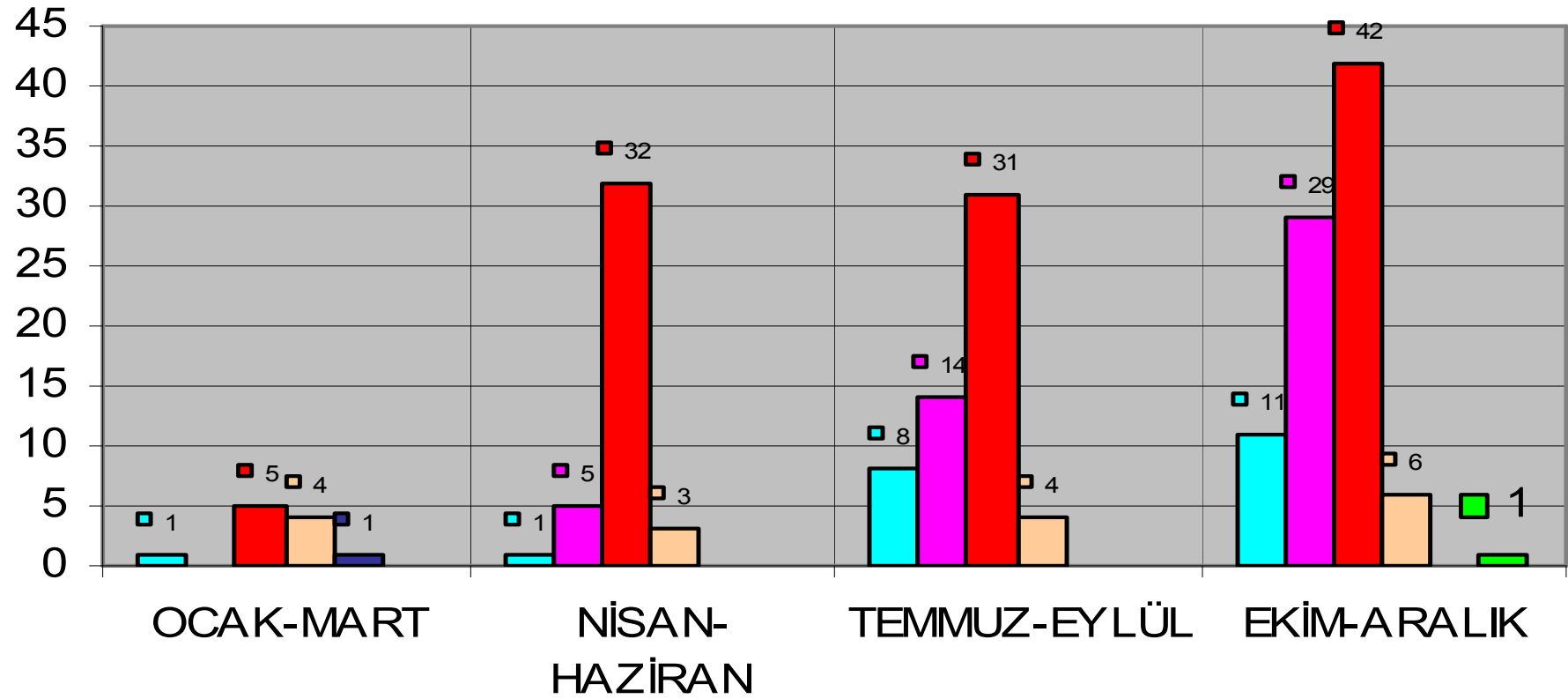
G¼rev Kapsamındaki Alım Başlıkları

- Demirbař malzemeleri alımları,
- Kırtasiye malzemeleri alımları,
- B¼ro makineleri, sarf malzemeleri alımları
- Her t¼rl¼ melbusat malzemeleri alımları,
- Mefruşat alımları,
- B¼ro gereçleri alımı.
- Tarafımıza havale edilen her t¼rl¼ alım.

2006 YILI
BİTEN SATINALMA DOSYALARININ
İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI

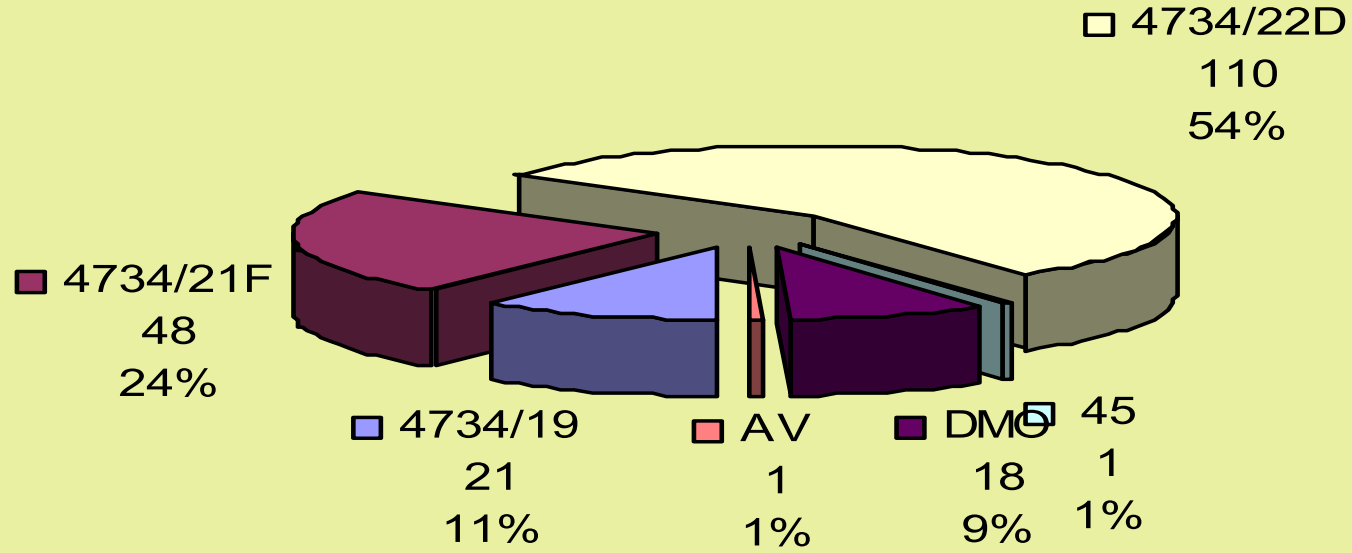
SATINALMA-GİDER DOSYALARI		
İHALE USULÜ / MADDESİ	DOSYA SAYISI	HARCAMA (YTL) (KDV hariç)
4734/19	21	3.492.587,90
4734/22.D	110	1.682.898,91
4734/21.F	48	3.431.025,76
Avans	1	218,16
DMO alımları	18	10.151.906,96
BİTEN TOPLAM	198	18.758.637,69
GELİR TEMİN EDEN DOSYA		
İHALE USULÜ / MADDESİ	DOSYA SAYISI	GELİR (YTL) (KDV hariç)
2886/45	1	511.292,00
BİTEN TOPLAM	1	511.292,00

2006 YILI BİTEN DOSYALARININ AYLARA VE İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



■ 4734/19 ■ 4734/21F ■ 4734/22D ■ DMO ■ AV ■ 45

2006 YILI BİTEN DOSYALARININ İHALE USULLERİNE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ



LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

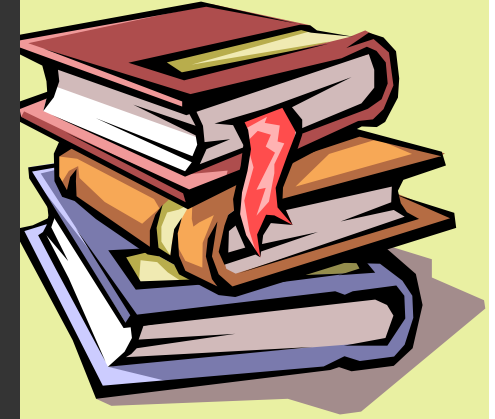
Satınalma Faaliyeti Örnekleri



İSTANBUL'UN HER YANINA ASILAN TÜRK BAYRAKLARININ TEMİNİ;

Belediyemizce İstanbul'un bayraklarla donatılmasında kullanılan büyük,küçük ebatlı binlerce bayrağın temini tarafımızdan süratle sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZİN EĞİTİME DESTEK ÜRÜNLERİNİN TEMİNİ ;



Çeşitli tarihlerde 762 okula **konferans salonu malzemesi**, 100 okula **Atatürk köşesi**, 30 okula **Atatürk portresi-İstiklal marşı-Gençliğe hitabe seti** temin edilerek verildi.İhtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılmak üzere toplam 167.000 adet **Çantalı eğitim seti** alındı, okullara teslim edildi

İŞ ELBİSESİ, AYAKKABISI VB. TEMİNİ;



Belediyemizin İtfaiye, Zabıta, Yol Bakım, Güvenlik Vb. birimlerinin yaptıkları görevlerde sağlıklı şartlarda çalışmalarına yardımcı olacak iş elbisesi, ayakkabısı vb. ihtiyaçları en uygun şekilde temin edilmiştir. Ayrıca Belediye personeline verilen tüm melbusatın zamanında ve kaliteli olarak temini sağlanmıştır.

YAKLAŞIK 20.000 İZCİ İÇİN KOMPLE İZCİ KIYAFETİ ALIMI



- **2006 yılı izci kampları için gerekli Tişört,şapka,fular, bandana vb.komple izci kıyafeti mevzuata ve standartlara uygun olarak çok kısa zamanda temin edilmiş ve kullanıma verilmiştir.**

BELEDİYEMİZCE HİZMETE AÇILAN İSTANBUL PLAJLARINA MALZEME ALIMI



- **2006 yılı Haziran Ayında hizmete açılan plajların tamamı için plaj şemsiyesi,şezlong,masa, sandalye,yönlendirme ve kurtarma malzemeleri kaliteli ve standartlara uygun olarak çok kısa zamanda temin edilmiş ve kullanıma verilmiştir.**

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

2006 YILI FAALİYETLERİ

Tasfiye faaliyetleri;

- **97** adet araç için **satış** işlemi, **42** adet araç için **kiralama** işlemi, **1** adet iş makinesi için **görevlendirme** işlemi yapılmıştır. **160** adet aracın Trafik terkin işlemi yapılmış, **31** aracın piyasaya satışı ihale aşamasındadır. Önceki yıllarda satışı yapılan **60** adet aracın işlemleri sonlandırılmıştır.
- Hurda ihalesi kapsamında **1.571 ton hurda** satılmış olup, ilk altı ayda Belediyemize **511.292.-YTL** gelir olarak tahsil edilmiştir.

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

2006 YILI FAALİYETLERİ

Ayniyat İşlemleri;

- Levazım ve Ayniyat müdürlüğünce **1873** adet ayniyat giriş işlemi, **2167** adet nakil işlemi ve **510** adet çıkış işlemi olmak üzere toplam **4550** adet işlem yapılmıştır.

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 2006 YILI FAALİYETLERİ

Telefon işlemleri;

Levazım ve Ayniyat müdürlüğünce **13555** adet ADSL **468** adet Araç Telefonu **9356** adet Cep Telefonu **752** adet Data Hattı **26** adet Kablolu TV **38572** adet Normal Telefon **539** adet Uydu Telefonu (globalstar) **468** adet Uydu Telefonu (teknomobil) **4** adet reuters olmak üzere toplam **63736** adet fatura ödemesi (6.097.632,47-YTL) yapılmıştır.

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
İLETİŞİM ARAÇLARI
FATURA ÖDEMELERİ (2006 YILI)

CİNSİ	MİKTARI	TUTARI
ADSL	13555	1.354.614,40
ARAÇ TELEFONU	468	3.909,75
CEP TELEFONU	9356	992.042,62
DATA HATTI	752	317.932,25
KABLOLU TV	26	2.046,42
NORMAL TELEFON	38572	3.386.091,14
UYDU TELEFONU (GLOBALSTAR)	539	14.825,61
UYDU TELEFONU (TEKNOMOBİL)	468	26.138,28
REUTERS	4	32,00
<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>63736</u>	<u>6.097.632,47</u>

LEVAZIM VE AYNİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

2006-2007 yılı BÜTÇE ANALİZİ

2006-2007 YILI BÜTÇEMİZ

HARCAMA KALEMİ	ÖDENEK TÜRÜ	2006 (YTL)	2007 (YTL)
01	Personel giderleri	521.885	574.075
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	84.733	93.206
03	Tüketim Mal ve Malz. Al.	14.414.150	15.855.565
06	Sermeye Giderleri	1.000	1.100
TOPLAM		15.021.768	16.523.946

2006-2007 YILI MÜDÜRLÜK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ;

1-Stok ve stok dışı malların ikmalini sağlamak

HEDEF;

- Stoklanacak mallar, stok maliyetleri göz önüne alınarak belirlenecek.
- Yüksek miktarlı malların kısmi teslimatlı olarak alınması sağlanarak,ambarda yıpranması önlenecek
- İkmal edilecek malların kalitesi yükseltilecek,standartlara uygun mal ikmal edilecek

2006-2007 YILI MÜDÜRLÜK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ;

2-Taşınır malların uygun depolanması ve muhafazasını sağlamak

HEDEF;

- Depolama mekanları temin etmek,mevcutların kapasitesini arttırmak**
- Depolama mekanlarının ıslah edilmesi ve düzenlenmesi çalışmalarına devam etmek,**
- Depolama mekanlarında otomasyona ve barkot sistemine geçmek**

2006-2007 YILI MÜDÜRLÜK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ;

3-Hizmet dışı ve hurdanın en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak

HEDEF;

- Hizmet dışı ve hurdaların değerlendirilmesini sağlayacak şekilde tasnif edilmesini sağlamak,**
- İhtiyaç sahibi belediyeler ve kuruluşların talebine göre hizmet dışı araçların değerlendirilmesini sağlamak, milli servet kaybını önlemek,**

SONUÇ OLARAK;

- Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalarda öncelikli hedefi kısa zamanda **SONUÇ ALMAK** 'tır.2006 yılında bu başarılmıştır.Başarıda emeği olan bütün personelimize teşekkür ediyor,başarılarının devamını diliyoruz.
- Sonuca ulaşırken uygun fiyat ve kalite,hizmetin çabukluğu,standartlara uygunluğu, **talep biriminin memnuniyeti** temel prensiplerimizdir.
- Levazım ve ayniyat müdürlüğünün 2006 yılı faaliyetleri ve 2006-2007 hedefleri konulu brifingimiz sona ermiştir.
- Arz ederiz.