

## BOĞAZIÇI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

# Boğaziçi İmar Müdürlüğü İşlemleri Hakkında Bilgiler

#### Evrak Kayıt İçin İstenen Belgeler

1. İçişleri Bakanlığının 20.05.1999 tarih, 1999/34 Sayılı Genelgesi Gereği;

- a-Gerçek Kişilerde Nüfus Cüzdanı Seri ve Numarası,
- b-Tüzel Kişilerde Ticaret Sicil Numarası,
- c-Vakıfların, Vakıflar Genel Müdürlüğünce verilen Vakıf Sicil Numarası,
- d-Derneklerin Valiliklerce verilen Dernek Tescil Numarası kaydedilerek bilgisayara yüklenecektir.

2-Dilekçe veren kişilerin adres, telefon numaralarını dilekçelerinde belirtmeleri gerekmektedir.

3-Dilekçe veren kişi kendi değilse vekaletname ile müracaat etmelidir.

#### Müdürlükten Verilen Cevap Evrakını Almak İçin

1. Kendisi veya vekaletname sahibi olmalı.
2. Resmi evraklar kesinlikle elden verilmez.
3. Mahkeme ve icra evrakları elden takipli ise verilir
4. Çıkan şahıs evraklarını almak için kimlik belgesi bildirmek zorunludur.
5. Çıkan evraklar aynı gün ilgisince alınmadığı takdirde açık adresine posta ile gönderilir.

#### Harita Şefliğinçe Düzenlenen Formalara İlişkin Belgeler

1.Kot-Kesim Formu İçin :

- Çap (Aslı)
- Röperli Kroki (Aslı)
- Tapu (Aslı)
- Mevcut bina varsa açık bulundurulması,
- Metruk binaların ölçü yapılacak temizlikte olması

2. İnşaat İstikamet Fomu İçin

- Çap (Aslı)
- Röperli Kroki (Aslı)
- İmar durumu (Aslı)
- Tapu (Aslı)

3. Yola Terk, İhdas ve İrtifak Tesisi İçin

- Harita ve Kadastro Mühendislik Bürolarınca hazırlanıp, onaylanmış 3 adet talep belirten belge,
  - Vekaletname,
- Gerekliyorsa muvafakatname

4. Parsel Revizyonu İçin

- Çap (Aslı)
- Röperli Kroki (Aslı)

## 5. Plankote ve Ağaç Revizyonu Kontrolü

- Harita ve Kadastro Mühendislik Bürosunca (60 x 90 cm boyutunda paftaya sığabilecek) yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan 1/200 ölçekli 1 şeffaf, 3 adet ozalit kopya pafta ve röper, ölçüm ve hesap özetini kapsayan bir dosya ile başvurulması. Plankotenin yukarıdaki ebatlara sığmaması halinde 1/500 ölçekli pafta veya paftalar halinde hazırlanması gerekmektedir.
- Plankote ve ağaç revizyonu paftasında, ağaçların çap veya çevreleri ile cinsleri belirtilmelidir.
  - Tapu, çap ve röperli kroki eklenmelidir.

## İmar Durumu Verilebilmesi İçin Gerekli Olan Belgeler

- Dilekçe
- Tapu
- Çap
- İmar durumu başvuru ücretinin ödendiğine dair makbuz
- Vekil ya da varisin müracaatı halinde mal sahibince vekil adına düzenlenmiş noter onaylı vekaletname ya da veraset ilanı

## Plan Tadilat Prosedürü

- İlgili teklif dilekçe (gerekçe)
- III nolu (K.T.V.K) kurul kararı (Eski eserler için)
- III nolu (K.T.V.K) kurul görüşü
- Diğer ilgili kurum görüşleri
- Zemin etüd raporu onayı (yapılaşma getiren tadilatlar için)
- İ.B.Ş.B. Meclisi'nin olumlu kararı
- Boğaziçi Yüksek Koordinasyon Kurulu Onayı

## Eski Eserin Plana İşlenmesine İlişkin Plan Tadilatlarında İstenen Belgeler

1. Eski eserin tesciline ilişkin İst. III numaralı Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu kararı
2. Kurulca onaylı Rölöve -Restitüsyon - Restorasyon projeleri
3. Parsele ait zemin etüd raporu
4. Mevcut bina ve araziye ait eski yeni fotoğraflar

## Tadilat İçin Gerekli Belgeler

### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Tapu.
- Çap.
- Röperli kroki.(Bağımsız bölümde yapılacak tadilatta aranmaz.)
- İmar durumu.(Son bir yıllık.)
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
- Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname.(Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)
- İlk proje müellifinden muvafakatname.(İlk proje müellifinin ölümü halinde varislerinden yazı.İlk proje müellifinin bulunamadığı durumlarda mimarlar odasından yazı ve mal sahibinden noter tasdikli taahhütname.)
- Zemin etüd raporu ve statik tahkik.
- 3 Takım belediye tescili ve yapı denetim şirketi tarafından onayı yapılmış uygulama projeleri.
- İSKİ onayı.(Kullanım değişiyorsa.)

- TEK yazısı.(Kullanım değişiyorsa.)
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli belgeler.

- Bina özel idare kayıtlı ise:
  - Özel idare kaydı.
  - Tasdikli rölöve projesi.
- inanın iskanlı olması durumunda:
  - İskan belgesi.
  - Tasdikli proje.

#### İNCELEME AŞAMASINDA:

- Bina eski eser ise veya yakın çevresinde eski eser var ise Koruma Kurulu Kararı.
- Eski eser olmayan binalarda cepheyi etkileyen durumlarda Danışma Kurulu kararı.
  - Harç ve ücretler.
  - Son tapu malik yazısı.

### Tamir İzni İçin Gerekli Belgeler

#### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Tapu.
- Çap.
- Son tapu malik yazısı.
- Özel idare kaydı.(Veya iskan belgesi.)
- Rölöve projesi.(Veya onaylı proje.)
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
  - Bina ahşap ise Koruma Kurulu onarım kararı.
  - Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname.(Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)

### Yapı Yıkma / Sökme Aşamasında Gerekli Belgeler

#### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Tapu.
- Çap.
- Röperli kroki.
- İmar durumu.(Son bir yıllık.)
- Son tapu malik yazısı.
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
  - Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname.(Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)
  - İSKİ yazısı.(Suyun kesildiğine dair.)
  - AKTAŐ / BEDAŐ yazısı.(Elektrięin kesildiğine dair.)
- İSKİ-AKTAŐ / BEDAŐ yazıları olmadığı takdirde mal sahibi tarafından verilecek noter tasdikli taahhütname.(Su ve elektriğin kesilmemesi için.)
  - Mail-i inhidam binalar için rapor.
- Mail-i inhidam durumdaki eski eser binalar için Koruma Kurulu kararı.
  - İlçe Belediye Başkanlığından vergi borcu olmadığına dair yazı.
  - Binanın boş olduğuna dair mahalle muhtarı yazısı.
    - Harç ve ücretler.
  - İlçe Belediye Başkanlığından vergi borcu olmadığına dair yazı.
    - Binanın boş olduğuna dair mahalle muhtarı yazısı.
      - Harç ve ücretler.

### Çekme Katın Tam Kata İblağı İçin Gerekli Belgeler

#### BAŞVURU AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Tapu.
- Çap.
- Röperli kroki.
- İmar durumu. (Son bir yıllık.)
- Son tapu malik yazısı.
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
- Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname. (Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)
- İskan belgesi.
- İskan belgesine esas teşkil eden proje.
- İlk proje müellifinden muvafakatname. (İlk proje müellifinin ölümü halinde varislerinden yazı. İlk proje müellifinin bulunamadığı durumlarda mimarlar odasından yazı ve mal sahibinden noter tasdikli taahhütname.)
- Zemin etüd raporu ve statik tahkik.
- Takım belediye tescilli ve yapı denetim şirketi tarafından onayı yapılmış uygulama projeleri.
- İSKİ yazısı.
- TEK yazısı.
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli belgeler.
- İlçe Belediye Başkanlığından vergi borcu olmadığına dair yazı.
- Binanın boş olduğuna dair mahalle muhtarı yazısı.

#### İNCELEME AŞAMASINDA:

- Statik Büro görüşü.
- Danışma Kurulu kararı.
- Bina eski eser ise veya yakın çevresinde eski eser var ise Koruma Kurulu kararı.
- Harç ve ücretler.

#### Isı Yalıtım Vizesi İçin Gerekli Belgeler

##### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Onaylı mimari proje.
- 2 Takım doğalgaz projesi.
- Onaylı ısı yalıtım projesi.
- Yapı izin belgesi.

Not:Yapının ısı yalıtım vizesinden önce temel ve temel üstü vizesinin yapılmış olması zorunludur.

#### Proje Onayı Aşamasında Gerekli Belgeler

##### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Tapu.
- Çap.
- Röperli kroki.
- İmar durumu. (Son bir yıllık.)
- Son tapu malik yazısı.
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
- Kot-Kesit.
- İnşaat istikamet rölövesi.
- İSKİ Kanal bağlantı yazısı.
- Trafo belgesi.
- Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname. (Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)
- Zemin etüd raporu.

- Eski eser binalarda Koruma Kurulu kararları ve ekleri rölöve+restitüsyon+restorasyon projeleri.
  - Eski eser olmayan binalarda Danışma Kurulu kararı.
- Yakın çevresinde eski eser bulunan binalarda ayrıca Koruma Kurulu kararı.

#### PROJE ONAYI AŞAMASINDA:

- 3 Takım belediye tescili ve yapı denetim şirketi tarafından onayı yapılmış uygulama projesi,
  - Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli belgeler.
  - Harç ve ücretler.

#### İskan Aşamasında Gerekli Belgeler

##### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- Son tapu malik yazısı.
- Binaya ait her cepheden 2'şer adet 13\*18 cm ebadında fotoğraf.
- Mimarın binanın projeye uygun olarak bitirildiğine dair raporu.
- Yapı denetim şirketinin binanın projeye uygun olarak bitirildiğine dair iskan raporu.
  - Otopark ücretinin yatırıldığına dair belge.
  - S.S.K. prim borcunun ödendiğine dair yazı.
  - Temel üstü vizesi.
  - Isı yalıtım vizesi.
- Zemin etüd raporu ve statik tahkik.(Proje onayı ve ruhsat aşamasında hazırlanmamış ise.)

##### İNCELEME AŞAMASINDA:

- İskan muayene raporu.
- Koruma Kurulu kararı.(Eski eser binalarda.)
- Emlak alım vergisinin ilişkisinin kesildiğine dair yazı.
- Harç ve ücretler.

#### Temelüstü Vizesinde İstenen Belgeler

- Dilekçe
- Kot-kesit
- İSKİ kanal bağlantı / fosseptik yazısı
- SSK işyeri bildirgesi
- Otopark bedel taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz

#### Ruhsat Aşamasında Gerekli Belgeler

##### MÜRACAAT AŞAMASINDA:

- Dilekçe.
- İmar durumu.(Son bir yıllık.)
- Son tapu malik yazısı.
- Hissedarı var ise noter tasdikli muvafakatname.
- Vekaletname.(Mal sahibi tarafından yapılmayan müracaatlarda.)
- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli belgeler.
- Yıkılmadan yapılacak binalarda binanın boş olduğuna dair mahalle muhtarı yazısı.
  - Harç ve ücretler.
- Otopark makbuzu.(Ücretin en az %25'i)
- Otopark ücretinin %75'inin taksitlendirilmesi halinde noter tasdikli otopark taahhünamesi.